Приложение к приказу Директора МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»
№ _____ от ____ августа 2014 г.

План – график введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»

№	Мероприятия	Контрольный показатель	Сроки	Ответственный
1.Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС ООО				
1.1.	Разработка школьного плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ООО в МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»	Приказ МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»	Июнь – сентябрь 2014г	Рабочая группа МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»
1.2.	Организация в ОУ разработки основной образовательной программы основного общего образования, рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности, программы мониторинга образовательных результатов.	Наличие ООП ООО, рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности, программы мониторинга образовательных результатов	до 25 августа 2015 г..	Рабочая группа МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»
1.3.	Организация экспертизы ООП ООО	Лист согласования	1 пол-е 2015 г.	Рабочая группа МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»
1.4.	Подготовка приказа о введении ФГОС ООО в МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»	Приказ директора МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»	Август 2014 г.	Зам. директора по УВР
1.5.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ «СОШ имени А.М.Горького» и приведение их в соответствие с требованиями ФГОС и рекомендациями федерального, регионального уровней: - Устав; - положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС общего образования; - положения ОУ о Совете школы, педагогическом совете; - должностные инструкции работников Отдела образования, ответственных за введение ФГОС ООО; работников ОУ;	Корректировка документов, регламентирующих МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»	В течение 2015 года	Зам. директора по УВР
1.6	Подготовка приказа о введении ФГОС ООО в МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»	Приказ о переходе на ФГОС ООО.	Май-июнь 2015г	Директор школы

1.7.	Подготовка распорядительных документов МБОУ «СОШ имени А.М.Горького», регламентирующих внедрение ФГОС ОО.	Издание приказов, разработка положений, регламентирующих деятельность МБОУ «СОШ имени А.М.Горького» в условиях подготовки и последующего внедрения стандартов	Май-июнь 2015г	Директор МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»
1.8.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, размещение на сайте МБОУ «СОШ имени А.М.Горького».		В течение года	Зам. директора по УВР
1.9.	Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а так же учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.	Приказ директора МБОУ «СОШ имени А.М.Горького».	До 5 августа текущего года	Директор МБОУ «СОШ имени А.М.Горького».
1.10	Внедрение модели независимой системы оценки качества работы образовательных учреждений			
1.10.1.	Участие в обсуждении региональных проектов нормативных правовых актов о независимой системе оценки качества общего образования	Предложения в проект	В течение года	Директор МБОУ «СОШ имени А.М.Горького».
1.11.2.	Участие в обсуждении показателей эффективности деятельности ОУ, директора и основных категорий работников	Предложения по показателям	В течение года	Директор МБОУ «СОШ имени А.М.Горького».
1.11.3.	Разработка школьной модели системы оценки качества образования в условиях введения и реализации ФГОС ОО	Школьная модель системы оценки качества образования в условиях введения и реализации ФГОС ОО	2014-2015 гг.	Рабочая группа
2.Организационное обеспечение реализации ФГОС ОО				
2.1.	Организация участия ОУ в мониторинге введения и реализации ФГОС ОО	Информационно – аналитические материалы	Апрель-май 2014,2015 г	Рабочая группа
2.2.	Взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования для реализации внеурочной деятельности. Заключение образовательными учреждениями договоров с	Обеспечение вариативности моделей внеурочной деятельности с	Август – сентябрь 2014г.	Рабочая группа

	учреждениями дополнительного образования (при необходимости).	учётом структуры муниципальной системы образования		
2.3.	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС ОО	Протоколы заседаний рабочей группы в ОУ	Ежеквартально в течение учебного года	Зам.директора поУВР
2.4.	Организация семинаров и совещаний с педагогическими работниками по ведению и реализации ФГОС ОО в ОУ	решения по итогам совещаний и их исполнение	В течение учебного года	Зам.директора поУВР
2.5.	Участие педагогов ОУ в семинарах и совещаниях муниципального уровня. Организация семинаров и совещаний в ОУ по соответствующим вопросам введения и реализации ФГОС ОО в ОУ (по плану ОУ)		В течение учебного года	Руководители МО
2.6.	Изучение и внедрение опыта пилотных школ, реализующих ФГОС НОО с 01 сентября 2010 года и ФГОС ООО с 01сентября 2012 года	Банк материалов из опыта работы пилотных школ	В течение года	Зам.директора поУВР Руководители МО
2.7.	Анализ результатов федерального мониторинга реализации ФГОС ОО и принятие управленческих решений на школьном уровне	Информационно – аналитические материалы и рекомендации	В течение месяца после получения результатов	Зам.директора поУВР Руководители МО
2.8.	Предоставление заявки на повышение квалификации педагогических работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС ОО.	База данных		Зам.директора поУВР Руководители МО
2.9.	Изучение опыта взаимодействия ОУ и учреждений дополнительного образования детей по обеспечению внеурочной деятельности; опыта создания вариативных моделей организации внеурочной деятельности	Методические рекомендации, банк методических материалов «Из опыта работы»	В течение года	Зам.директора поУВР Руководители МО
2.10	Создание условий для обеспечения взаимодействия ОУ и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. Утверждение и реализация моделей организации внеурочной деятельности ОУ в 1-3 классах, 5-х классах	Модели организации внеурочной деятельности в ОУ	Август 2014 г	Директор, Зам.директора поУВР Руководители МО
2.12	Формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников			
2.12.1.	Подготовка предложений по методологии и инструментарию мониторинга готовности обучающихся основной школы (8 класс) к выбору образовательной и профессиональной траектории, социализации выпускников ООО	Анализ результатов обучающихся 4-х,9-х и 11-х классов в сравнении общероссийскими и общерегиональными показателями.	2014г.	Директор, Зам.директора поУВР Психолог школы, соцпедагог
2.13.	Мониторинг достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы			
2.13.1	Организация участия в апробации и распространении моделей проведения процедур оценки качества начального образования, организованных Федеральным государственным научным	Информационно – аналитические материалы и рекомендации		Директор, Зам.директора поУВР Руководители МО

	учреждением «Институт стратегических исследований в образовании» РАО в общеобразовательных учреждениях района			
2.13.2	Организация проведения мониторинга результатов освоения ООП НОО и ООО на муниципальном уровне по итогам 1-3 годов обучения по ФГОС НОО	Информационно – аналитические материалы и рекомендации школьного уровня	Май - июнь	Рабочая группа
2.14	Организация функционирования МО учителей начальных классов, учителей основной школы, педагогов дополнительного образования. Мониторинг участия педагогов в мероприятиях.	Перечень МО, в которые включены педагоги школы	Сентябрь – октябрь 2014 г.	Зам.директора поУВР Руководители МО
3.Кадровое и научно – методическое обеспечение реализации ФГОС общего образования				
3.1	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации педагогических работников и руководителей по вопросам реализации ФГОС ОО. Мониторинг повышения квалификации педагогических работников ОУ.	Охват всех категорий работников, задействованных в подготовке, введении и реализации ФГОС ОО 100% учителей начальных классов (72 часа) 100% педагогов (108 часов по одному основному предмету, руководители и другие педагогические работники – 72 часа)	2014г. и далее по графику	Зам.директора поУВР Руководители МО
3.2.	Участие в муниципальных научно-практических конференций, педагогических чтений по проблемам введения ФГОС ОО: - районные педагогические чтения «Современные образовательные технологии как важное условие реализации новых стандартов и повышения качества образования» Районный конкурс проектных и исследовательских работ учащихся и педагогов	обобщение опыта работы образовательных учреждений и педагогов по совершенствованию образовательного процесса в рамках введения ФГОС; подведение итогов проектной и исследовательской деятельности учащихся под руководством учителей-предметников, выявление лучших работ и дальнейшее стимулирование проектной и исследовательской работы школьников и педагогов	март 2014г.	РМК

3.3.	Участие в деятельности РМО учителей - предметников, проблемных и творческих групп по методическому сопровождению внедрения ФГОС ООО по вопросам: -УМК и принципы их выбора в условиях введения ФГОС ООО; -Учебно-методическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования по предмету, -Требования к разработке рабочих программ по предмету; - Урок в свете требований системно-деятельностного подхода; -Анализ урока с позиций требований системно-деятельностного подхода; -Индивидуальный план профессионального развития педагога	развитие компетентности педагогических работников в решении профессиональных задач в условиях введения ФГОС ОО	По плану РМО	РМК руководители РМО
3.4	Участие в заседаниях РМО учителей начальных классов: - Организация проектной и исследовательской деятельности младших школьников; - Разновозрастное обучение младших школьников в условиях сельской школы; - Актуальные вопросы преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО			РМК руководитель РМО
3.5.	Участие в сетевом взаимодействии педагогов образовательных учреждений района (межшкольные творческие группы) по разработке контрольно – измерительных материалов (листы образовательных достижений по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению за 3-4 класс; диагностические методики по оценке личностных результатов; листы образовательных достижений по оценке метапредметных результатов)		Октябрь – декабрь 2014 г.	РМК руководитель РМО
3.6.	Участие в семинарах для руководителей РМО: - Содержательно-методологические основы стандартов основного общего образования. Базовые документы стандарта. -Технологии введения ФГОС ООО в деятельность ОУ.		Январь 2015 г. Сентябрь 2014г	РМК
3.7	Участие в семинарах для заместителей директоров по УВР, руководителей РМО (на базе ОУ): - Нормативно – правовое и программно – методическое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения в условиях перехода на ФГОС ОО; - Преемственность технологий деятельностной педагогики начального и основного образования; - Система оценки планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО; - Формирование и развитие УУД на уроке и во внеурочной		В течение года	РМК

	деятельности.			
3.8.	Участие в мероприятиях регионального уровня по формированию информационно – коммуникационной культуры педагогов и разработка комплекса мероприятий муниципального уровня (по отдельному плану)	Обучение учителей начальной школы работе с цифровым оборудованием	По графику	Ресурсные центры
3.9.	Использование рекомендаций по созданию информационной образовательной среды в ОУ района с учётом специфики муниципального образования и региональных рекомендаций	Создание в ОУ района информационно – образовательной среды с учётом рекомендаций регионального и муниципального уровня	Август – сентябрь 2014г.	Ресурсный центры
3.10.	Разработки основной образовательной программы ООО в ОУ	Разработка ООП ООО	В течение года	Зам.директора поУВР Рабочая группа
3.11	Участие представителей ОУ в вебинарах	Не менее одного представителя ОУ на каждом вебинаре	В течение года	Зам.директора поУВР Рабочая группа
3.12.	Организация изучения и учёт региональных инструктивно – методических писем по реализации ФГОС НОО в 2013-2014 учебном году: - по организации контроля и оценки образовательных результатов обучающихся начальной школы во 2-4 классах; - о формировании ИКТ-компетентности обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; - о ведении классных журналов при реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования; - по организации внеурочной деятельности в начальной школе; - организация разновозрастного обучения в малокомплектной начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО.	Справки об исполнении	В течение года	Директор, Зам.директора поУВР Рабочая группа
3.13.	Определение списка учебников и учебно – методических пособий, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, консультации по выбору УМК	Инструктивное письмо	Апрель 2015 г.	Зам.директора поУВР Рабочая группа библиотекарь
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ОО				
4.1.	Создание и обновление страниц на сайте ОУ посвященных введению ФГОС ООО, предоставление информации	Страницы сайта	До 5 октября текущего года	Директор Зам.директора поУВР Рабочая группа

4.2.	Сопровождение раздела «ФГОС» на сайте ОУ	Наполнение раздела сайта, частота обновления содержания, посещаемость раздела сайта	В течение года	Зам.директора поУВР Рабочая группа
4.3.	Информирование общественности о реализации ФГОС НОО, подготовке к реализации ФГОС ООО на уровне ОУ через СМИ. Информирование родительской общественности ОУ о реализации ФГОС ОО через: - размещение информации на школьном стенде, распространение буклетов; - организацию изучения материалов на сайте ОУ; - родительские собрания; - школу для родителей и др.	Уменьшение количества и обновление содержания вопросов, поступающих от населения	В течение года	Зам.директора поУВР Рабочая группа
4.4	Обеспечение консультационной поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС		постоянно	Директор Зам.директора поУВР Рабочая группа
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ОО				
5.1.	Закупка учебников и учебно – методических пособий, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	100% обеспеченность учебниками по ФГОС НОО,ООО	В течение 2014 года	Директор библиотекарь
5.2.	Формирование школьного бюджета с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО. Определение финансовых затрат (объем, направление) на введение ФГОС ООО.	Финансовое обеспечение реализации ФГОС ООО	В сроки формирования бюджета	Директор
5.3.	Подготовка нормативных правовых актов, определяющих (устанавливающих): новую систему оплаты труда педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений, реализующих ФГОС ООО; стимулирование труда в ОУ.	Формирование бюджетов общеобразовательных учреждений с использованием нормативов финансирования на основе НСОТ	В течение всего периода	Директор
5.4.	Проведение тарификации педагогических работников с учетом участия в процессе реализации ФГОС ООО.		ежегодно	Директор
5.6.	Подготовка локальных актов (приказов), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ	Разработка показателей деятельности работников образовательных учреждений при установлении надбавок за качество выполняемых	2015г	Директор

		работ		
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ОО				
6.1.	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности.	Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения ОУ	июнь	Директор , рабочая группа
6.2.	Обеспечение оснащённости общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями ФГОС ОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Оснащённость общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями ФГОС ОО	В течение всего периода	Директор
6.3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор
6.4.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ, переходящих на ФГОС ООО, печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО	Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана ООП ООО	В течение всего периода	Директор
6.5.	Обеспечение доступа ОУ, переходящих на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Использование электронных образовательных ресурсов при реализации ООП ООО	В течение всего периода	Директор
6.6.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания	В течение всего периода	Директор