

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 28 июля 2010 г. N 81н**

**О ТРЕБОВАНИЯХ**  
**К ПЛАНУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минфина России от 02.10.2012 [N 132н](#),  
от 23.09.2013 [N 98н](#), от 27.12.2013 [N 140н](#))

В соответствии с [подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 19, ст. 2291), а также [частью 13 статьи 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4626; 2010, N 19, ст. 2291) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [Требования](#) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Настоящий Приказ применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных органов местного самоуправления с учетом положений [частей 15 и 16 статьи 33](#) Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 19, ст. 2291) принято решение о предоставлении им субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и к автономным учреждениям.

Заместитель  
Председателя Правительства  
Российской Федерации -  
Министр финансов  
Российской Федерации  
А.Л.КУДРИН

Утверждены  
Приказом Министерства финансов  
Российской Федерации  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К ПЛАНУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минфина России от 02.10.2012 [N 132н](#),  
от 23.09.2013 [N 98н](#), от 27.12.2013 [N 140н](#))

I. Общие положения

1. Настоящие Требования устанавливают общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - План).

2. Государственное (муниципальное) бюджетное и автономное учреждение (далее - учреждение), их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение), составляют в соответствии с настоящими Требованиями План в [порядке](#), определенном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации. (в ред. [Приказа](#) Минфина России от 02.10.2012 [N 132н](#))

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

Если федеральное бюджетное или автономное учреждение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании нормативного правового акта Правительства Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им федеральных бюджетных и автономных учреждений, то положения, установленные настоящими Требованиями для подразделений, распространяются на указанные подведомственные учреждения.

(абзац введен [Приказом](#) Минфина России от 02.10.2012 [N 132н](#))

3. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, при установлении порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесечно).

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование подразделения (в случае составления им Плана);

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения));

(в ред. Приказа Минфина России от 02.10.2012 N 132н)

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План <\*> и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

-----  
<\*> Для российских учреждений (подразделений), находящихся за пределами территории Российской Федерации, показатели Плана формируются в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте.

(в ред. Приказа Минфина России от 02.10.2012 N 132н)

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния учреждения

| Наименование показателя                            | Сумма, тыс. руб. |
|----------------------------------------------------|------------------|
| Нефинансовые активы, всего:                        |                  |
| из них:<br>недвижимое имущество, всего:            |                  |
| в том числе:<br>остаточная стоимость               |                  |
| особо ценное движимое имущество,<br>всего          |                  |
| в том числе:<br>остаточная стоимость               |                  |
| Финансовые активы, всего                           |                  |
| из них:<br>дебиторская задолженность по доходам    |                  |
| дебиторская задолженность по расходам              |                  |
| Обязательства, всего                               |                  |
| из них:<br>просроченная кредиторская задолженность |                  |

Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

| Наименование показателя | Всего | В том числе |
|-------------------------|-------|-------------|
|-------------------------|-------|-------------|

|                                     |  | по лицевым счетам, открытым в органах,<br>осуществляющих ведение лицевых счетов<br>учреждений | по счетам, открытым<br>в кредитных<br>организациях |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Остаток средств <*>                 |  |                                                                                               |                                                    |
| Поступления, всего:<br>в том числе: |  |                                                                                               |                                                    |
|                                     |  |                                                                                               |                                                    |
| Выплаты, всего:<br>в том числе:     |  |                                                                                               |                                                    |
|                                     |  |                                                                                               |                                                    |
| Остаток средств <***>               |  |                                                                                               |                                                    |

Справочно :

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| Объем публичных обязательств, всего                   |  |
| Средства во временном распоряжении, всего             |  |
| (введено Приказом Минфина России от 23.09.2013 N 98н) |  |

-----  
<\*> Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года.

<\*> Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года.

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (далее - государственное (муниципальное) задание);

(в ред. Приказа Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Приказа Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

(в ред. Приказа Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

(абзац введен Приказом Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению).

(в ред. Приказа Минфина России от 02.10.2012 N 132н)

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

(в ред. Приказа Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Приказа Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

(в ред. Приказа Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

(абзац введен Приказом Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных (муниципальных) автономных учреждений, а также государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению (подразделению), а также средства,

поступившие во временное распоряжение учреждения (подразделения).  
(в ред. Приказов Минфина России от 02.10.2012 N 132н, от 23.09.2013 N 98н)

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 9 настоящих Требований.

(в ред. Приказов Минфина России от 02.10.2012 N 132н, от 27.12.2013 N 140н)

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения, в соответствии с пунктом 9 настоящих Требований.

(абзац введен Приказом Минфина России от 02.10.2012 N 132н, в ред. Приказа Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

(в ред. Приказа Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям;

(абзац введен Приказом Минфина России от 02.10.2012 N 132н)

- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение ценных бумаг (для государственных (муниципальных) автономных учреждений, а также государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);
- прочие расходы;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе при установлении порядка предусматривать детализацию плановых показателей по выплатам до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

11.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(п. 11.1 введен Приказом Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

12. При принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением (подразделением) государственного (муниципального) задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в

соответствии с [пунктом 4 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
(п. 12 в ред. [Приказа](#) Минфина России от 02.10.2012 N 132н)

13. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому [классификатору](#) управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) <\*>, по рекомендуемому образцу ([приложение](#) к настоящим Требованиям).

(в ред. Приказов Минфина России от 02.10.2012 N 132н, от 27.12.2013 N 140н)

-----  
<\*> Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.  
(в ред. [Приказа](#) Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

На основании Сведений, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

(абзац введен [Приказом](#) Минфина России от 02.10.2012 N 132н)

В Сведениях, составленных для осуществления расходов за счет целевых субсидий учреждения, отражаются, в том числе операции по перечислению средств подразделениям.

(абзац введен [Приказом](#) Минфина России от 02.10.2012 N 132н)

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

(абзац введен [Приказом](#) Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

(в ред. [Приказа](#) Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

(абзац введен [Приказом](#) Минфина России от 23.09.2013 N 98н, в ред. [Приказа](#) Минфина России от



27.12.2013 N 140н)

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;  
(в ред. Приказов Минфина России от 23.09.2013 N 98н, от 27.12.2013 N 140н)

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

(в ред. Приказов Минфина России от 23.09.2013 N 98н, от 27.12.2013 N 140н)

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

15. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

16. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе утвердить единую форму Плана для государственного (муниципального) автономного и бюджетного учреждения либо две отдельные формы для государственного (муниципального) автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

17. После утверждения в установленном порядке закона (решения) о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений [раздела III](#) "Требования к утверждению Плана и Сведений" настоящих Требований.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного (муниципального) задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного (муниципального) задания и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

18. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

20. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

### III. Требования к утверждению Плана и Сведений

21. План государственного (муниципального) автономного учреждения (План с учетом

изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

22. План государственного (муниципального) бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю государственного (муниципального) бюджетного учреждения.

23. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

24. Сведения, указанные в [пункте 13](#) настоящих Требований, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сведения, указанные в [пункте 13](#) настоящих Требований, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются учреждением.

(в ред. [Приказа](#) Минфина России от 02.10.2012 N 132н)

Приложение  
к Требованиям к плану  
финансово-хозяйственной  
деятельности государственного  
(муниципального) учреждения,  
утвержденным Приказом  
Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 28 июля 2010 г. N 81н

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Минфина России от 27.12.2013 N 140н)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,  
утверждающего документ;  
наименование органа,

осуществляющего функции  
и полномочия учредителя  
(учреждения) )

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ г.

|                                                                            |  |                                                 |         |
|----------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|---------|
|                                                                            |  | Форма по ОКУД                                   | КОДЫ    |
|                                                                            |  |                                                 | 0501016 |
| от "__" _____ 20__ г.                                                      |  | Дата                                            |         |
| Государственное<br>(муниципальное) учреждение<br>(подразделение)           |  | по ОКПО                                         |         |
| ИНН/КПП                                                                    |  | Дата<br>представления<br>предыдущих<br>Сведений |         |
| Наименование бюджета                                                       |  | по ОКТМО                                        |         |
| Наименование органа,<br>осуществляющего функции<br>и полномочия учредителя |  | Глава по БК                                     |         |

Наименование органа,  
осуществляющего ведение  
лищевого счета \_\_\_\_\_

по ОКПО

Единица измерения: руб. (с точностью до второго  
десятичного знака)

по ОКЕИ

\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

по ОКВ

Остаток средств на начало года

| Наименование<br>субсидии | Код<br>субсидии | Код<br>КОСГУ | Код<br>объекта<br>ФАИП | Разрешенный к<br>использованию<br>остаток субсидии<br>прошлых лет на<br>начало 20__ г. |       | Суммы возврата<br>дебиторской<br>задолженности<br>прошлых лет |       | Планируемые |         |
|--------------------------|-----------------|--------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|-------------|---------|
|                          |                 |              |                        | код                                                                                    | сумма | код                                                           | сумма | поступления | выплаты |
| 1                        | 2               | 3            | 4                      | 5                                                                                      | 6     | 7                                                             | 8     | 9           | 10      |
|                          |                 |              |                        |                                                                                        |       |                                                               |       |             |         |
|                          |                 |              |                        |                                                                                        |       |                                                               |       |             |         |
| Всего                    |                 |              |                        |                                                                                        |       | X                                                             |       |             |         |

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель  
финансово-  
экономической  
службы

Ответственный  
исполнитель

" " 20\_\_ г.

|                              |             |           |                          |           |
|------------------------------|-------------|-----------|--------------------------|-----------|
| Ответственный<br>исполнитель | (должность) | (подпись) | (расшифровка<br>подписи) | (телефон) |
|------------------------------|-------------|-----------|--------------------------|-----------|

“ ” 20 Г.