

## **Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»**

### **1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «СОШ имени А.М. Горького», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

### **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

#### **2.2. Задачами Центра являются:**

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для

лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра; 3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации

Штатный состав центра образования  
естественно-научной и технологической направленностей  
центра образования «Точка Роста»  
на базе МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»

<b>Категория персонала</b>	<b>Позиция (содержание деятельности)</b>	<b>ФИО сотрудника</b>
Управленческий персонал	Руководитель	Седакова Т.В.
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования	Корхова М.В. Карпилло И.Ю. Комарова М.Н. Иванова С.А.
	Педагог внеурочной деятельности	Карсекина О.В.
	Педагог по предмету «Физика»	Щепетьева С.Л.
	Педагог по предмету «Биология»	Архипова И.В.
	Педагог по предмету «Химия»	Фельдман Л.В.
	Педагог по предмету «Информатика»	Донской Д.В.

**Должностная инструкция  
руководителя Центра образования «Точка Роста»  
МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность руководителя Центра образования «Точка Роста МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Руководитель Центра образования «Точка Роста» относится к категории руководителей, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора образовательного учреждения.

1.3. Руководитель Центра образования «Точка Роста» подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

1.4. На должность руководителя Центра образования «Точка Роста» назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет.

1.5. Руководитель Центра образования «Точка Роста» должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- педагогику;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии и гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Руководитель Центра «Точка Роста» в своей деятельности руководствуется:

- локальными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией.

В период временного отсутствия руководителя Центра «Точка роста», его обязанности возлагаются на заместителя по ВР, который назначается в установленном порядке, приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2. Должностные обязанности**

Руководитель Центра «Точка роста» исполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей;
- организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей);
- участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей);
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

Руководитель Центра «Точка Роста» имеет право:

- давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;
- контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему службами;
- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности, подчиненных ему служб и подразделений.
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

### **4. Ответственность и оценка деятельности**

Руководитель Центра «Точка роста» несет административную, дисциплинарную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного Заместителя руководителя;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач;
- неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам;
- не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины;

Оценка работы Должностная инструкция руководителя Центра «Точка Роста» осуществляется:

Непосредственным руководителем — регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

Аттестационной комиссией организации — периодически, но не реже 1 раза в два года на основании документированных итогов работы за оценочный период.

Основным критерием оценки работы руководителя Центра «Точка роста»

является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

#### **5. Условия работы**

Режим работы Руководителя Центра «Точка роста» определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Образовательном учреждении.

В связи с производственной необходимостью Руководитель Центра «Точка Роста» может выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

Для решения оперативных вопросов по обеспечению производственной деятельности директору структурного подразделения образовательного учреждения может выделяться служебный автотранспорт.

#### **5. Право подписи**

Директору структурного подразделения образовательного учреждения для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи организационно- распорядительных документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящей должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

**Перечень функций Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению и реализации основных и дополнительных программ естественно-научного и технологического профилей.**

На сегодняшний момент особо актуальны потребности современных школьников: ребята находятся в мире огромного количества информации, технологий, поэтому им необходимо получить не только фундаментальные знания, но и полезные навыки, которые позволят ориентироваться в таком сложном, многообразном мире и помогут им стать успешными. Центры также дают ребятам возможность приобрести навыки работы в команде, подготовиться к участию в различных конкурсах. Для этого необходимо внедрять инновации в сам процесс обучения.

Целями деятельности Центра являются:

- совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей;
- практическая отработка учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются .

- охват своей деятельностью на обновленной материально-технической базе не менее 100% обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметам «Физика», «Химия», «Биология»;
- обеспечение не менее 70% охвата от общего контингента обучающихся в образовательной организации дополнительными общеобразовательными программами естественно-научной и технологической направленностей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.

Функции Центра:

- Участие в реализации основных общеобразовательных программ в предметах «Физика», «Химия», «Биология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
- Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
- Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка



соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

- Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
- Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

**Дорожная карта создания и функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» на базе МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
<b>1.</b>	<b>Подготовка нормативно-правовой базы</b>			
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Директор ОУ	приказ директора школы	январь
1.2.	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Директор ОУ	План первоочередных мероприятий	январь
1.3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра	Директор ОУ	медиаплан информационного сопровождения	январь
1.4.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Директор ОУ	Положение о деятельности Центра	январь
1.5.	Разработка проекта зонирования Центра «Точка Роста»	руководитель Центра «Точка Роста»	Проект зонирования	январь
1.6.	Согласование утверждение проекта зонирования Центра «Точка Роста»	Директор ОУ	Проект зонирования	февраль
1.7.	Назначение руководителя Центра	Директор ОУ	Приказ директора	январь
<b>2.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов		Заявки на финансирование	январь
2.2.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг		извещения о проведении закупок	май
2.3.	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»		Проектно-сметная документация	март
2.4.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с		отчеты	Июль-август

	брендбуком			
2.5.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра		заявка	январь
2.6.	Приемка помещений Центра «Точка Роста»		акт	август
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Заместитель директора по УВР	свидетельства о повышении квалификации	В течение года
3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Заместитель директора по УР, руководитель Центра образования «Точка Роста», руководитель школьных МО	Рабочие программы педагогов	к 01.09.2022
3.3.	Составление штатного расписания центра	Руководитель Центра образования «Точка Роста»	Приказ по утверждению Штатного расписания	к 01.09.2022
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	Руководитель Центра образования «Точка Роста»	Утвержденные должностные инструкции	к 01.09.2022
<b>4.</b>	<b>Информационное сопровождение</b>			
4.1	Информация о начале реализации проекта	Директор ОУ, руководитель Центра образования «Точка Роста»	новости, статьи, репортажи	март 2022
4.2.	Открытие Центра	Директор ОУ, руководитель Центра образования «Точка Роста»	Торжественное мероприятие	01.09.2022
4.2.	Организация работы Центра образования «Точка роста»	Директор ОУ, руководитель Центра образования «Точка Роста»	Расписание Расстановка кадров планирование	с 01.09.2022
4.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.	Руководитель Центра образования «Точка Роста»	Информация на сайте школы	Август 2022
4.4.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Директор ОУ, руководитель Центра образования «Точка Роста»	отчет	ежеквартально



**Медиаплан информационного сопровождения создания и организации работы центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка Роста» на базе МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия(-й)</b>	<b>СМИ, форма сопровождения</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Смысловая нагрузка</b>	<b>Ответственный</b>
1	Информация о начале реализации проекта. Проведение заседания рабочей группы	Презентация проекта на заседании рабочей группы	Март 2022	Знакомство с приказом, проектами планов мероприятий	Директор ОУ, руководитель центра образования «Точка Роста»
2	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы, социальные сети; новости, статьи, фото (школьный сайт)	март - май 2022	Презентационные материалы по реализации проекта и концепции создания центра	Директор ОУ, руководитель центра образования «Точка Роста»
3	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы, новости, анонсы, фото	апрель-ноябрь 2022	Информация об участии педагогов в образовательной деятельности Центра «Точка Роста» (официальная страница школы в социальной сети ВК)	Руководитель центра образования «Точка Роста»
4	Начало ремонта/закупка оборудования	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы, социальные сети; новости, фото	май-июнь 2022	публикация адреса школы, где создается Центр, фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения,	Директор ОУ, руководитель центра образования «Точка Роста»
5	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком	печатные СМИ, сетевые СМИ и Интернет-ресурсы	Июнь-август 2022	публикация информации о ходе ремонтных и иных работ по созданию Центра	Директор ОУ, руководитель центра образования «Точка Роста»
6	Окончание ремонта помещений/ установка и настройка оборудования/ приемка	печатные СМИ, сетевые СМИ и Интернет-ресурсы	Август-сентябрь 2022	Информация о завершении ремонтных работ	Директор ОУ, руководитель центра образования «Точка Роста»
7	Торжественное открытие Центра в ОО	печатные СМИ, сетевые	сентябрь 2022	Участие органа РУО, местного	Директор ОУ, руководитель

		СМИ и Интернет- ресурсы		самоуправления в торжественном открытии Центра. Фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	центра образования «Точка Роста»
8	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	печатные СМИ, сетевые СМИ и Интернет- ресурсы	ноябрь – декабрь 2022	отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Руководитель центра образования «Точка Роста»

**План мероприятий по созданию и открытию центра образования  
естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста»  
на базе МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1.	Организационные мероприятия по созданию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста»	Приказ директора школы о создании Центра образования в соответствии с методическими рекомендациями, назначение руководителя, утверждение положения о Центре образования «Точка Роста» и иных локальных нормативных актов	
2.	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению Центра образования «Точка Роста»	Проведение для педагогов, учащихся, родителей информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования «Точка Роста» Размещение на официальном сайте школы баннера «ТОЧКА РОСТА» с ссылкой на страницу сайта, размещение на ней информационных материалов (статьи, новости, онлайн-реклама) Презентация проекта «Точка Роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях	В течение реализации проекта

4.	Приемка и наладка оборудования: подготовка технического задания согласно рекомендуемому инфраструктурному листу;	Проведение приемки и наладка оборудования и средств обучения.	Апрель - август 2022г.
5.	Приведение площадок Центра образования «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка Роста» (брендбуком)	Проведение ремонтных работ в помещениях, предусмотренных для создания центра образования «Точка Роста»	Июнь-август 2022 г.
6.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей и программ внеурочной деятельности реализуемых на материально-технической базе Центра образования «Точка Роста».	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности планируемых к реализации на базе Центра образования.	Июнь – август 2022г.
7.	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра образования в соответствие брендбуку.	Отчёт директора школы	Август 2022г.
8.	Разработка графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима в связи с функционированием Центра образования «Точка роста».	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования «Точка Роста»	Август 2022г
9.	Открытие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» в единый день открытий.	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию центра	Август- сентябрь
10.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования «Точка роста».	Реализация плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре Образования «Точка Роста»	В течение реализации проекта
11.	Обеспечение максимального вовлечения учащихся, педагогических и иных работников системы образования.	Достижение индикативных показателей результативности	В течение реализации проекта
14	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центров образования «Точка Роста»	Курсовая подготовка педагогов центра образования «Точка Роста»	до 01 июля 2022г.



**План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий  
в центре образования естественно-научной и технологической направленностей  
«Точка Роста» на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
<b>Методическое сопровождение</b>					
1.	Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметам «Физика», «Химия», «Биология».	Обновление содержания и утверждение основных общеобразовательных программ	Учителя-предметники	Август-сентябрь 2022	Учителя-предметники
2.	Разработка общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования технологической направленности.	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги Центра	Август-сентябрь 2022	Учитель информатики
3.	Реализация программ внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Педагоги Центра	В течение года	Педагоги Центра
4.	Круглый стол «Анализ работы за 2022 – 2023»	Подведение итогов работы за год.	Руководитель Центра, педагоги центра	Май 2023	Руководитель Центра, педагоги центра
5.	Отчет - презентация о работе Центра	Подведение итогов работы центра за год	Руководитель центра, педагоги центра	Июнь 2023	Руководитель центра
<b>Учебно-воспитательные мероприятия</b>					
6.	Подготовка к участию обучающихся Центра к мероприятиям муниципального, регионального и всероссийского уровня		Учащиеся	В течение года	Руководитель центра
7.	Участие в научно-практических конференциях для учащихся с 1 по 11 класс	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Учащиеся	В течение года	Руководитель центра, педагоги центра
8.	Единый урок безопасности в сети Интернет	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Учащиеся	сентябрь 2022 года	учитель информатики
10.	Всероссийский образовательный проект в	Участие в Уроке цифре	Учащиеся	декабрь 2022 года	учитель информатики

	сфере цифровой экономики «Урок цифры»			апрель 2023	
11.	День лаборатории. Открытый практикум по химии и биологии, физике	Проведение мероприятий в рамках предметных недель	Учащиеся	Апрель 2023	Учителя-предметники
<b>Внеурочные мероприятия</b>					
12.	Официальное открытие центра	Официальное открытие центра	Учащиеся, педагоги, родители	Сентябрь 2022г.	Руководитель центра
13.	Экскурсия по обучающим площадкам центра	Знакомство с Центром «Точка Роста»	Учащиеся, педагоги	Ноябрь-декабрь 2022г.	
14.	Организация и проведение соревнований, конкурсов в Центре школьного и муниципального уровней	Проведение мероприятий	учащиеся	В течение года	Руководитель центра
15.	Муниципальный конкурс «На крыльях Буревестника»	Проведение мероприятий	Учащиеся, педагоги	Ноябрь 2022г.	
16.	День науки	Проведение практическо-научных мастер-классов	Учащиеся, педагоги	Февраль 2023	Руководитель центра, педагоги центра
<b>Социокультурные мероприятия</b>					
17.	Информирование родителей в области естественно- научных и технологических компетенций.	Знакомство с деятельностью центра «Точка роста»	родители	Сентябрь 2022, февраль 2023	Руководитель центра
18.	Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.	Предоставление результатов деятельности центра «Точка роста»	Учащиеся, родители	В течение года	Педагоги центра
19.	Социальное проектирование с учащимися	Вовлечение учащихся в совместные проекты	учащиеся	В течение года	Педагоги центра

