

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 18.02.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»
г. Карачева Брянской обл.
С.А. Иванова
18.02.202



ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной инновационной площадке
МБОУ «СОШ им. А.М. Горького»
г. Карачева Брянской обл.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением департамента образования и науки Брянской области о региональных инновационных площадках в сфере образования и определяет общие условия и порядок организации инновационной площадки на базе МБОУ «СОШ им. А.М. Горького», её научно-методическое, нормативно-правовое обеспечение.

1.2. Инновационная площадка представляет собой форму взаимодействия с целью апробаций результатов психолого-педагогических исследований, внедрения современных образовательных технологий и инновационных методик обучения, повышения качества общего образования и профессиональной деятельности педагогов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики РФ.

1.3. Деятельность инновационной площадки должна быть основана на научном анализе новейших достижений теории и практики; предназначена для выявления и экспериментальной проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса.

1.4. Инициаторами открытия инновационной площадки могут быть учителя ОУ, педагогический коллектив образовательного учреждения, администрация школы.

1.5. Инновационная площадка может осуществлять деятельность по одному или нескольким направлениям инновационной научно-методической деятельности.

2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса инновационной площадки

2.1. Статус инновационной площадки может быть присвоен:

- образовательным учреждениям (вне зависимости от их типа и вида, организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности);
- иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области образования.

2.2. Для присвоения статуса инновационной площадки руководителем образовательного учреждения подается заявка. Заявка содержит:

- наименование и место нахождения организации-соискателя (юридический и фактический адреса, контактные телефоны);
- цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования Брянской области;
- программу реализации проекта (программы) (исходные теоретические положения; этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы);
- календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов);
- обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством в области образования или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта (программы);
- решение органа самоуправления образовательного учреждения на участие в реализации проекта (программы);
- предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство Брянской области в

области образования (при необходимости);

- обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

2.3. Статус инновационной площадки присваивается образовательному учреждению на период, определённый планом осуществления инновационной деятельности.

2.4. После завершения реализации плана осуществления инновационной деятельности в установленные сроки статус инновационной площадки прекращает свое действие.

2.5. Действие статуса инновационной площадки может быть прекращено досрочно в случае:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);
- нарушения организацией, которой присвоен статус региональной инновационной площадки, законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);
- непредставления, а равно несвоевременного представления отчетных материалов о реализации проекта (программы).

3. Организация инновационной работы

3.1. Для организации и проведения инновационной работы в МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» создается рабочая группа, включающая руководителя, опытных педагогов, социально-психологическую службу, по возможности научного руководителя или консультанта из профессорско-преподавательского состава.

3.2. Для организации комплекса мероприятий предусмотренных договором и календарным планом инновационной деятельности со стороны образовательного учреждения назначается руководитель инновационной деятельности.

3.3. Руководитель инновационной деятельности:

– определяет состав работников образовательного учреждения, участвующих в инновационной деятельности в соответствии с целями и задачами исследований;

- контролирует осуществление мониторинга выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;
- обеспечивает выполнение всех запланированных мероприятий на базе образовательного учреждения;
- один раз в год отчитывается на заседании методического объединения.

3.4. Поименный состав работников, привлекаемых к инновационной, исследовательской работе, содержание и сроки работы, планы оснащения и программно-методического обеспечения образовательного процесса утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Научный руководитель или консультант инновационной площадки:

- осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;
- создаёт условия (корректирует, редактирует, готовит заявки) для публикации материалов инновационной деятельности в изданиях;
- инициирует проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по ходу и результатам инновационной деятельности;
- обеспечивает необходимую поддержку инновационной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию форм и методов инновационной деятельности.

3.6. В случае отсутствия научного руководителя инновационной площадки действия, предусмотренные пунктом 3.5. осуществляет школьный руководитель инновационной деятельности.

4. Права и обязанности руководителя, педагогов, участвующих в инновационной деятельности.

4.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- обращаться в вышестоящие органы управления образованием с предложениями по штатам и должностным обязанностям работников в соответствии с целями и организационными условиями проведения научно-педагогического инновационной деятельности;
- ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материальной базы образовательного учреждения, установлении надбавок к

окладу, премировании работников, участвующих в инновационной деятельности;

- вносить на основании промежуточных результатов инновационной деятельности коррективы в структуру учебно-программных документов и содержание образовательных программ, дорабатывать методики инновационной деятельности, корректировать методы и т. д.

4.2. Педагогические работники, участвующие в инновационной деятельности, имеют право:

- в ходе работы вносить предложения для корректировки программы и методик инновационной деятельности;
- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях;
- быть соавторами в публикациях.

4.3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- планировать работу коллектива учреждения в условиях инновационной деятельности;
- разрабатывать функциональные обязанности всех работников по проведению инновационной деятельности;
- создавать условия участникам инновационной деятельности для выполнения заданий по планам, программам исследований;
- осуществлять контроль за ходом инновационной деятельности, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению;
- отчитываться о ходе инновационной деятельности.

5. Финансирование деятельности экспериментальной площадки

5.1. Финансирование деятельности инновационной площадки осуществляется из источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также локальными актами школы.

