

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» в 2024 - 2025 учебном году

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году

Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Подведение итогов и анализ ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «СОШ имени А.М.Горького» в 2024 году	август - сентябрь 2024 года	Зам директора по УР
2.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	сентябрь – октябрь 2024 года	Зам директора по УР, ШМО
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете, заседаниях методических групп учителей-предметников, ШМО по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11: «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы»	август 2024 года	ШМО, Зам директора по УР
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	август 2024года	Зам директора по УР
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	август 2025года	Зам директора по УР
6.	Просмотр вебинаров ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», посвященных анализу ЕГЭ-2024	Сентябрь-октябрь 2024г.	Руководители ШМО

1. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку

1.1	Участие в семинарах по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9)	в течение года	Зам директора по УР, ШМО учителей русского языка
1.2	Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче ИС-9	в течение года	Зам директора по УР, ШМО учителей русского языка
1.3	Подготовка обучающихся к ИС-9. Анализ проведения и результатов ИС-9.	в течение года	ШМО, Зам директора по УР
1.4	Мониторинг качества знаний обучающихся	в течение года	Руководитель ШМО

2. Подготовка к итоговому сочинению (изложению)			
2.1	Участие в семинарах, вебинах для педагогов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11)	в течение года	Зам директора по УР, Руководитель ШМО
2.2	Проведение совещаний по вопросам организации и проведения ИС-11	в течение года	Зам директора по УР
2.3	Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче ИС-11	в течение года	Руководитель ШМО, Зам директора по УР
2.4	Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению). Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11, получивших неудовлетворительный результат, для повторной сдачи в дополнительные дни.	в течение года	Зам директора по УР
2.5	Мониторинг качества знаний обучающихся. Анализ проведения и результатов ИС-11.	в течение года	Зам директора по УР, Руководитель ШМО
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями муниципальных нормативных правовых актов	после введения в действие региональных нормативных документов	Директор
2.	Издание приказов:		
2.1	Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» в 2024-2025 учебном году.	август 2024 г.	Директор
2.2	Приказ о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»	сентябрь 2024 г.	Директор
2.3	Приказ о назначении ответственного за организацию информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за формирование и ведение информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования Карачевского района»	октябрь 2024 г.	Директор

2.4	Ознакомление с Приказом о разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Карачевского района»	октябрь 2024 г.	Зам директора по УР
2.5	Приказ об утверждении лиц, ответственных за предоставление сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025 году	октябрь 2024 г.	Директор
2.6	Ознакомление с Приказом о разграничении полномочий при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	ноябрь 2024 г.	Зам директора по УР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в региональных и муниципальных научно-методических совещаниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение года	Директор, Зам директора по УР
2.	Проведение совещаний с руководителями ШМО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь, ноябрь 2024 г., февраль, апрель 2025 года	Директор Зам директора по УР
3.	Участие педагогов в обучающих семинарах для учителей русского языка и литературы по разбору критериев оценивания, структуры итогового сочинения (изложения), подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.	сентябрь - ноябрь 2024 г.	Руководитель ШМО
4.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2025 г.	Зам директора по УР
5.	Участие в совещании (в режиме видеоконференции) с представителями родительских комитетов образовательных организаций	январь, апрель 2025 г.	Директор, Зам директора по УР
6.	Просмотр вебинаров ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», посвященных подготовке обучающихся к ЕГЭ-2025	в течение года	Руководители ШМО, Зам директора по УР
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Директор Зам директора по УР
2.	Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности сбора и передачи сведений в РИС, материалов экзаменов в БРЦОИ, результатов ГИА.	в течение года	Директор
3.	Взаимодействие с Региональным центром обработки информации:		
3.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	сентябрь-октябрь 2024 года	Зам директора по УР

3.2	Формирование и ведение РИС.	ноябрь 2024 г.– сентябрь 2025г.	Зам директора по УР
3.3	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2024 – март 2025 г.	Зам директора по УР
3.4	Внесение данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» и передача сведений в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»	по отдельному графику	Директор Зам директора по УР
3.5	Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором: в досрочный период; в основной период; в дополнительный (сентябрьский) период 2025года	март - сентябрь 2025 г.	Директор Зам директора по УР
3.6	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций). организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Директор Зам директора по УР
3.7	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Директор Зам директора по УР
3.8	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Директор Зам директора по УР
4.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		
4.1	Сбор сведений об участниках ИС-11	октябрь – ноябрь 2024 г.	Зам директора по УР
4.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	октябрь 2024. - апрель 2025 г.	Зам директора по УР

4.3	Проведение итогового сочинения (изложения), обработка бланков, внесение сведений в РИС о результатах, подготовка статистических сведений по результатам.	декабрь 2024 года – май 2025 года	Директор Зам директора по УР
44	Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	Директор Зам директора по УР
5.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):		
5.1	Сбор сведений об участниках ИС-9	декабрь 2024 года - январь 2024 г.	Зам директора по УР
5.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	октябрь 2024г.- апрель 2024 г.	Зам директора по УР
5.3	Проведение ИС-9, обработка бланков, внесение сведений в РИС о результатах, подготовка статистических сведений по результатам.	февраль – май 2025 г.	Директор Зам директора по УР
5.4	Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	декабрь 2024 года	Директор Зам директора по УР
5.5	Подготовка работников о МБОУ «СОШ имени А.М.Горького», участвующих в организации и проведении ИС-9	декабрь 2024 - январь 2025 г.	Директор Зам директора по УР
5.6	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	февраль- май 2025г.	Директор Зам директора по УР
6	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов		
6.1	Подача сведений об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	январь 2025 г.	Зам директора по УР
6.2	Мониторинг документов, подтверждающих статус участников с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов	в течение учебного года	Директор Зам директора по УР
6.3	Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь	в течение учебного года	Директор
6.4	Создание материально-технических условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов: 1) наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного прохода на инвалидной коляске к рабочему месту; 2) выделение специализированных аудиторий;	в течение всего периода проведения ГИА-9 и ГИА-11	Директор

	3) оснащение кабинетов звуковоспроизводящей техникой как коллективного, так и индивидуального пользования; 4) организация специального освещения (наличие устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс); 5) организация ППЭ на дому		
7	Организация деятельности системы общественного наблюдения		
7.1	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	ноябрь 2024 г.- май 2025г.	Зам директора по УР
8.	Подготовка пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА-11 и ГИА-9		
8.1	Обеспечение ППЭ средствами подавления мобильной связи (100%)	за 2 недели до проведения ГИА	Директор, Руководитель ППЭ МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»
8.2	Обеспечение ППЭ стационарными металлодетекторами (100%)	за 2 недели до проведения ГИА	Директор, Руководитель ППЭ МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»
8.3	Сдача ППЭ по Акту готовности	за 1 день до проведения ГИА по соответствующему образовательному предмету	Директор, Руководитель ППЭ МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»
8.4	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по федеральному графику	Директор
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			

2.	<p>Участие в информационных мероприятиях, акциях по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ <ul style="list-style-type: none"> - совещания в режиме видеоконференции с представителями родителей участников ГИА, руководителей ОО; - интервью руководителей департамента образования и науки и БРЦОИ ВГТРК «Брянск», телекомпании «Брянская Губерния» и др. 	<p>в течение года</p> <p>не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений в течение года</p> <p>апрель 2024 г.</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор Зам директора по УР</p>
3.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 	<p>в течение года</p>	<p>Зам директора по УР</p>
4.	<p>Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам директора по УР</p>
5.	<p>Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам директора по УР</p>
6.	<p>Организация работы сайта МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»</p>	<p>сентябрь 2024- август 2025 г.</p>	<p>Директор Зам директора по УР</p>
7.	<p>Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей</p>	<p>ноябрь 2024- апрель 2025 г.</p>	<p>Зам директора по УР</p>
8.	<p>Организация работы по оформлению информационных стендов МБОУ «СОШ имени А.М.Горького» по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам директора по УР</p>
9.	<p>Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>сентябрь-декабрь</p>	<p>Зам директора по УР</p>

		2024 г., апрель-май 2025 г.	
10.	Участие в муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2024 г.	Зам директора по УР
11.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	декабрь 2024 г. – апрель 2025г.	Зам директора по УР
12.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель 2025 г.	Зам директора по УР
13.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам директора по УР, психолог МБОУ «СОШ имени А.М.Горького»
14.	Разработка плана информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2024 года	Зам директора по УР
15.	Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.	декабрь 2024 г., январь 2025 г.	Зам директора по УР
6. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: 1) мониторинг работы сайта МБОУ «СОШ имени А.М.Горького» по информационной работе о проведении ГИА; 2) мониторинг информационных стендов о проведении ГИА ; 3) мониторинг организации классных родительских собраний по вопросам организации участия, правилам поведения и процедуре ГИА; 4) работа школьной "горячей линии"	в течение учебного года	Директор
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ИС-9, ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор

**План мероприятий
информационно-разъяснительной работы о порядке
проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего
общего образования
в МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»
в 2024 - 2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2025 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11); 2) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;	Октябрь 2024 – май 2025	Классные руководители 9,11 классов Заместитель директора по УР

	<p>3) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9);</p> <p>4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</p> <p>5) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;</p> <p>6) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ);</p> <p>7) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;</p> <p>8) условия допуска в ГИА в резервные дни;</p> <p>9) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения и ГИА - 11;</p> <p>10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования и ГИА – 9;</p> <p>11) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>12) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;</p> <p>13) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА</p>		
1.2.	<p>Ознакомление с возможностями использования информационных сайтов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны «горячих линий»)</p>	октябрь 2024	Заместитель директора по УР

1.3	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты		Заместитель директора по УР, учителя-предметники
1.4.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, слабо мотивированными на учёбу	Октябрь 2024 – май 2025	Учителя - предметники
1.5	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2024 году	сентябрь 2024 – май 2025	Учителя - предметники
1.6	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2025 года	октябрь 2024 – май 2025	Учителя - предметники
1.7	Собеседования об условиях, сроках подачи и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования, в учреждения СПО	октябрь 2024– январь 2025	Заместитель директора по УР
1.8	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году	по мере поступления федеральных документов	Заместитель директора по УР
1.9	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ, металлоискателей и устройств подавления сигналов мобильной связи в ППЭ	Февраль 2024- март 2025	Заместитель директора по УР
1.10	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; Проведение разъяснительных бесед об ответственности за нарушение порядка подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Ноябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УР
1.11	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2025	Учителя – предметники
1.12	Информирование лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА – 11, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР

1.13	Проведение тематической недели «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»	март 2025	Заместитель директора по УР
1.14	Участие во всероссийской акции «Я сдаю ЕГЭ»	апрель 2025	Заместитель директора по УР
II. Работа с родителями			
2.1.	Участие в региональных родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам: ГИА- 9, ГИА- 11	В течении года	Заместитель директора по УР
2.2.	Участие в муниципальных родительских собраниях: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; - об итоговом собеседовании по русскому языку как условия допуска к ГИА-9;	Декабрь 2024-март 2025	Заместитель директора
2.3.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА; 2) порядок проведения итогового сочинения, собеседования по русскому языку, ГИА; 3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; 4) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднение; 5) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 6) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 7) условия допуска к ГИА в резервные дни; 8) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку и ГИА;	октябрь 2024–апрель 2025	Заместитель директора по УР Классные руководители

	<p>9) сроки и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>10) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования</p> <p>11) возможность получить психологической помощи при подготовке к сдаче ГИА;</p>		
2.4.	<p>Проведение школьных конференций, круглых столов и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; - о необходимости посещения факультативов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке обучающихся к ГИА; - об условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности. 	октябрь 2024 – апрель 2025	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Классные руководители</p>
2.5.	<p>Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2025 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрении апелляций участников ГИА 	В течение года	Заместитель директора по УР

2.6.	Подготовка и проведение анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2025 году	В течение года	Заместитель директора по УР
2.7.	Индивидуальные встречи и информационно-методические встречи с родителями по разъяснению: - возможности и необходимости посещения факультативов, элективов для успешного прохождения ГИА; - грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки в ОО высшего образования; - о работе телефонов «горячей линии»; - целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА; - о возможностях школьной библиотеки при подготовке к ГИА; - условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности.	Октябрь 2024-апрель 2025	Заместитель директора по УР
2.8	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025	Заместитель директора по УР классные руководители
III . Подготовка информационного материала			
3.1.	Размещение на сайте школы информационных материалов по проведению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
3.2.	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
3.3.	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей): - основные этапы и сроки подготовки к ГИА;	В течение года	Заместитель директора по УР

	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2025 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА; 		
IV. Обеспечение раздаточным материалом			
4.1.	Размещение на официальном сайте школы методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
4.2.	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
4.3.	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей)	В соответствии с актуальными задачами соответствующего периода	Заместитель директора по УР Классные руководители
V. Работа в МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»			
5.1.	<p>Размещение и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - о процедуре проведения ГИА в 2025 году: <ul style="list-style-type: none"> сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; сроки и места проведения ГИА; сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменение содержания КИМ по учебным предметам; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) и собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном 	в соответствии с актуальными задачами соответствующего периода	Заместитель директора по УР

	году; - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА;		
5.2.	Проведение тематических совещаний и заседаний МО по вопросам подготовки к ГИА в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года	Сентябрь 2024-апрель 2025	Заместитель директора по УР
5.3.	Проведение совещаний с учителями – предметниками по итогам анализа эффективности проведения информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями	В течение года	Заместитель директора по УР
5.4.	Информирование учителей – предметников об изменениях в КИМ ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	В течение года	Заместитель директора по УР
5.5.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	В течение года	Заместитель директора по УР
5.6	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	в соответствии с актуальными задачами соответствующего периода	Учителя - предметники
VI. Анализ проведения информационно-разъяснительной работы			
6.1.	Проведение анализа прогнозируемых неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов по русскому языку и математике по результатам диагностических работ	В течение года	Заместитель директора по УР
6.2.	Осуществление контроля подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УР