

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ имени
А.М.Горького»

г. Карачева Брянской обл.

С.А.Иванова

«29» августа 2024 г.



ПЛАН

ВСОКО

МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»

г. Карачева Брянской области

на 2024-2025 учебный год.

ПЛАН ВСОКО НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по всем ключевым направлениям
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
5. Отслеживание динамики развития обучающихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Повышение ответственности учителей, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
8. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель –учитель.
9. Формирование у обучающихся ответственного отношении к овладению знаниями, умениями, навыками.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
11. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации

АВГУСТ						
1. Качество организации образовательного процесса						
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Замдиректора	Приказ
2.	Комплектование десятых класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10-класса	Замдиректора	Приказ
3.	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Замдиректора	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.года
2. Качество организации воспитательной работы						
1.	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Замдиректора	Административное совещание, приказ
3. Качество работы с педагогическими кадрами						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2024- 2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора	Административное совещание
2.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, заместители директора	Список педагогических работников Приказы
3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4.	Аттестация работников в 2024- 2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч. году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора	График аттестации Список работников
5.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	заместитель директора, Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы

6.	Итоги работы школы и задачи на 2024- 2025 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора	Протокол педсовета
----	---	--	--------------	---------------------	---------------------------------------	--------------------

4. Качество организации условий, обеспечивающих образовательный процесс

11.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам.директор по АХЧ	Собеседование
12.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Качество организации образовательного процесса

1.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, надобное обучение	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора	Оформление документации законными представителями обучающихся
2.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Качество образовательных результатов

1.	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора, психолог	Административное совещание, отчёт
2.	Уровень знаний учащимися Программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый и входной контроль)	Тематический		Заместитель директора руководители	Мониторинг

3. Качество ведения школьной документацией

1.	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание по 1 кл
2.	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3.	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4.	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование по итогам. Справка
5.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
6.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
4. Сохранение здоровья учащихся						
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР,	Административное совещание
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
1.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования	Фронтальный	Календарно- тематическое планирование учителей	Администрация руководители ШМО	Собеседование
2.	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2024- 2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
6. Качество организации образовательного процесса						

1.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024- 2025 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора	Приказ
3.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения .Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

ОКТАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

1.	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
----	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------

2. Качество преподавания учебных предметов

1.	Итоги Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) по учебным предметам	Участие учащихся в олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Составление базы участников ВСОШ
----	---	------------------------------	--------------	---	------------------------------	----------------------------------

3. Качество ведения школьной документации

1.	Проверка классных журналов	Выполнение требований к работам классными журналами	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Справка
2.	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование
3.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Администрация	Административное совещание Собеседование

4. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

1.	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по предметам выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 11 -х классов	Предварительные списки учащихся
----	--	---	--------------	--------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

5. Качество работы с педагогическими кадрами

2.	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
----	--	--	--------------	---------------	------------------------------	----------------------

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг Успеваемости по итогам I триместра 2-11 классы	заместитель директора по УВР	Педагогический совет
2.	Индивидуальная работа снеблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушению	Тематический персональный	Совет профилактики	Соцпедагог, заместитель Директора по ВР, психолог	Административное совещание

2. Качество состояния преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль 5классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся 4 классов в 5 класс»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 5классах	Директор школы, заместитель директора поУВР, ВР, психолог,	Справка
2.	Тематический контроль 9,11 -х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля9,11 класса «Работа с учащимися, имеющиминизкую мотивацию учебно -познавательной деятельности»	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11 классах	заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание

3. Качество ведения школьной документации

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 5-х. 11 классов, (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5- х, 11 классов.	заместитель директора по УВР, классные руководители	справка
2	Проверка дневников учащихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся1-11 классов	заместитель директора по УВР	справка
3	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок за первый триместр.	Тематический	журналы 1-11х классов	заместитель директора по УВР	справка

4. Качество работы с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей (согласно графику)	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по УВР,	Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Качество образовательных результатов						
1.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР,	Собеседование Информация
2.	Диагностические работы в 10 и 11 классах по русскому языку, математике и предметам профиля	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ на заседании ШМО
3.	Результаты обучения в 1 полугодии обучающихся с ОВЗ	Анализ реализации АООП	Фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Качество состояния преподавания учебных предметов						
1.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация Награждения
3. Качество ведения школьной документации						
1.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-5 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Руководитель МО	Административное совещание, справка
2.	Проверка дневников учащихся 2-5 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-4 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3.	Проверка классных Журналов 10-11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 10-11 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание

4.	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024- 2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, руководитель МО	Административное совещание с руководителями ШМО
4. Сохранение здоровья учащихся						
1.	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 5-6 кл.	Администрация	Административное совещание
5. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1.	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике в формате ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам на заседаниях ШМО
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
1.	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
1.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация
8. Качество работы по объективности выдачи медали за «Особые успехи в учении»						
1.	Соответствие в журналах 10-11 классов отметок за 1 полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определение среднего балла по предметам. Определение итоговых отметок. Определение числа обучающихся, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал	заместитель директора по УВР	Справка по итогам 1 полугодия

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов

1.	Успеваемость учащихся в I полугодии	Итоги I полугодия Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
2. Качество преподавания учебных предметов						
1.	Выполнение образовательной программы школы (9-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, руководители МО	Собеседование
2.	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за I полугодие.	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование, справка
3.	Проверка дневников учащихся 9,11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3. Сохранение здоровья учащихся						
1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию	заместитель директора по ВР,	Собеседование
2.	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация
4. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам .	Заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов	Административное совещание
2.	Собрание с родителями учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
5. Качество работы с педагогическими кадрами						

1.	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2.	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР, руководители МО	Мониторинг

7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
----	---	---	--------------	------------------	---------------	----------------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Качество образовательных результатов

1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги II триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II триместра	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2.	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Соц.педагог, психолог, классные руководители	Совет профилактики

2. Качество состояния преподавания учебных предметов

1.	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей во 2-ом триместре	Рабочие программы	Тематический	Рабочие программы	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка
2.	Успеваемость учащихся-кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Информация, собеседование
3.	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Подготовка выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	заместитель директора по УВР	Административное совещание, приказ

3. Качество ведения школьной документации

1.	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	заместитель директора по УВР, классные руководители 4-х классов руководитель МО	Справка

4. Сохранение здоровья учащихся

1.	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Информация, собеседование
----	--	--	--------------	---	---	---------------------------

5. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

1.	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
----	--	---	-------------	----------------------------------	---	----------

6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

1.	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 7-8 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
----	------------------	--	--------------	-----------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

МАРТ

1. Качество образовательных результатов

1.	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2.	Подготовка к проведению ВПР	Подготовка приказа, внесение данных в систему ФИСОКО	Тематический	Работы	Администрация	Приказ

2. Качество состояния преподавания учебных предметов

1.	Класно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка
2.	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
3. Качество ведения школьной документации						
1.	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2.	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
4. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1.	Тренировочные экзамены в 9,11 классах	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство процедурой проведения экзамена оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Учителя-предметники	Совещание руководителей ШМО
2.	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
1.	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч. год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч. год	библиотекарь	Согласование с учителями списка учебников
2.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Совет по профилактике

3.	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Предварительная нагрузка на 2025- 2026 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания
7. Качество работы по объективности выдачи медали за «Особые успехи в учении»						
	Пробные муниципальные и региональные работы в 11 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определение уровня качества знаний обучающихся. Определение среднего балла по предметам у обучающихся, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11 классе	заместитель директора по УВР, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
АПРЕЛЬ						
1. Качество образовательных результатов						
1.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
2.	Участие в ВПР	Уровень и качество знаний учащихся, объективность выставления оценок	фронтальный	Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Протоколы ВПР
2. Качество состояния преподавания учебных предметов						
1.	Промежуточная аттестация	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание
3. Качество ведения школьной документации						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, Собеседования
4. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации						

1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классе	заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11-го классов	Собрание учителей 9-11 классов, информирование
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
1.	Сбор сведений по аттестации в 2025-2026 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2025-2026 учебном год	заместитель директора по УВР	Собеседование

6. Качество организации условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	---	-----------	--

МАЙ

1. Качество образовательных результатов

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных полетней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематически и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

3	Диагностические работы в 5-8, 10 классах по русскому языку, математике и профильным предметам	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ
4	Анализ результатов ВПР в 4-8,11 классов.	Мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Администрация	Собеседование, информация
2. Качество преподавания учебных предметов						
1	Промежуточная аттестация	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами Промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководитель и ШМО	Административное совещание
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно- методические материалы преподавателя-организатора , классные журналы 10 класса	Учителя ОБЗР и физической культуре	Административное совещание, приказ
3. Качество ведения школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточной аттестации)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация руководители ШМО	Административное совещание
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация руководители ШМО	Протокол педсовета Собеседование справка
3	Журналы элективных курсов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных курсов	Администрация ,	Протокол педсовета Собеседование
4. Сохранение здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание

2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
5. Качество работы по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2- 8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2024-2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2024-2025 уч.году	заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2024-2025 учебном году	заместитель директора по УВР	Собеседование

4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
8. Качество работы по объективности выдачи медали за «Особые успехи в учении»						
2	Соответствие в журналах 10-11 классов отметок за 2 полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определение среднего балла по предметам. Определение итоговых отметок. Определение числа обучающихся, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10-11 класса	заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР, классный руководитель	Справка по итогам года
3	Составление ведомости итоговых отметок и учёт итоговых отметок обучающихся 11 класса, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определение количества обучающихся, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический			

ИЮНЬ

1. Качество образовательных результатов

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
----------	--	---	--------------	---	--	---------------

2. Качество преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация руководители ШМО	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой Аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Мониторинг Протокол педсовета

3. Качество ведения школьной документации

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседование ,прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конце учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (вт.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуально гообучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование

4. Качество ведения воспитательной работы

1	Анализ воспитательной работы в 2024- 2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на учебный год	заместитель директора по ВР	Анализ
----------	--	---	------------------------	--	-----------------------------	--------

2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	заместитель директора по УВР	
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2024- 2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год	Администрация	Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год
7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приему школы
8. Качество работы по объективности выдачи медали за «Особые успехи в учении»						
1	Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнение среднего балла ЕГЭ с итоговыми отметками.	Тематический	Протоколы ЕГЭ	заместитель директора по УВР, педагоги - предметники	Собеседование