

Согласовано  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Е.В.Маркова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ С.А.Иванова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**Должностные обязанности  
социального педагога  
МБОУ «СОШ имени А. М. Горького»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога его обязанности могут быть возложены на классных руководителей, воспитателей ГПД или учителей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

**1.2.** Социальный педагог должен иметь среднее или высшее профессиональное педагогическое образование, юридическое образование или соответствующий опыт работы.

**1.3.** Социальный педагог непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

**1.4.** В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией и трудовым договором.

## **2. Функции социального педагога**

Функцией социального педагога является социально-педагогическая работа с учащимися и родителями.

## **3. Должностные обязанности социального педагога**

Социальный педагог по должности исполняет следующие должностные обязанности: 1. Изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросреды, условия жизни, выявляет интересы, потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении и своевременно оказывает социально-педагогическую помощь и поддержку учащимся школы, выступает посредником между личностью и образовательным учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

2. Организует воспитательную работу в школе, направленную на адаптацию личности к жизни в обществе, воспитание гражданственности, нравственности и патриотизма.

3. Организует горячее питание учащихся в школе:
  - сбор информации о количестве питающихся учащихся по категориям;
  - сбор денежных средств на обеспечение учащихся горячим питанием и сдачу их в ЦБ;
  - обеспечение процесса питания учащихся (дежурство учащихся в столовой, работа с классными руководителями, ответственными за питание в классах работниками столовой).
4. Отчитывается ежемесячно:
  - по использованию родительских средств перед родителями через классных руководителей;
  - по использованию бюджетных и родительских средств в бухгалтерию РУО.
5. Выявляет детей из малообеспеченных семей, нуждающихся в льготном и диетическом питании.
6. Осуществляет контроль за соблюдением норм выхода блюд согласно меню, санитарным состоянием столовой
7. Организует работу с педагогически запущенными детьми, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.
8. Посещает семьи детей, находящихся на опеке, с целью обследования материально-жилищных условий и контроля расходования средств, выделяемых государством, на содержание подопечных.
9. Участвует в распределении средств школы для оказания материальной помощи нуждающимся семьям.
10. Оказывает социальную поддержку одаренным детям.
11. Выявляет имеющиеся в социуме и нейтрализует вредные влияния среды, которые нарушают нормальную социализацию детей.
12. Работает с социально незащищенными детьми и их семьями (инвалидами, детьми из многодетных и неполных семей, детьми малообеспеченных или безработных, детьми ликвидаторов Чернобыльской аварии, беженцев, мигрантов).
13. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, способствует реализации прав и свобод личности обучающихся.
14. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде, содействует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению охраны их жизни и здоровья.
15. Участвует в разработке, утверждении образовательной программы школы, несет ответственность за качество ее выполнения в пределах своей компетентности.
16. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся.
17. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых проектов, участвует в их разработке и утверждении.
18. Взаимодействует с учителями, родителями, специалистами служб, с благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

#### **4. Права социального педагога**

Социальный педагога имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. представлять и защищать интересы учащихся и их родителей в органах законодательной и исполнительной власти;

- 4.2. собирать информацию, связанную с нуждами детей и взрослых, проводить социологические опросы и диагностические обследования;
- 4.3. вносить предложения о поощрении родителей, семей;
- 4.4. вести активную работу по пропаганде опыта семейного воспитания;
- 4.5. повышать свою квалификацию.

## **5. Ответственность социального педагога, взаимоотношения и связи по должности**

Социальный педагог:

- 5.1. Под руководством заместителя директора школы по воспитательной работе планирует свою работу, свой план работы представляет на утверждение заместителю директора школы по воспитательной работе не позднее чем за пять дней до начала планируемого периода.
- 5.2. Представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в каждом учебном периоде.
- 5.3. Получает от директора школы и непосредственного руководителя, информацию нормативно-правового, и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.
- 5.5. Передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах непосредственно после ее получения.
- 5.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

С инструкцией ознакомлен:

Ю. Ю. Осипова