

Согласовано:

Председатель ПК

_____ Маркова Е.В.

« 28 » 09 2023г.

Утверждаю:

Директор школы

_____ С.А.Иванова

« 28 » 09 2023г.

Должностные обязанности педагога – психолога МБОУ СОШ имени А.М.Горького

1. Общие положения

Психологическая поддержка экспериментальной деятельности по освоению технологии деятельностного метода в образовательном процессе – необходимое условие его эффективной реализации. Она представляет собой целостную систему деятельности педагогов-психологов, включающую несколько направлений, ориентированных на поддержку эффективной деятельности субъектов образовательного пространства: педагогов, родителей, детей, администрацию. Деятельность психолога носит систематический, целенаправленный характер.

Цели работы психолога ОУ:

1. Создать условия гармоничного психического развития ребенка на протяжении всего школьного детства в условиях освоения и реализации ФГОС НОО.
2. Осуществить комплексное психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса в условиях реализации технологии деятельностного метода.

Задачи деятельности:

1. Реализовать экспертизу эффективности внедрения и мониторинговое психолого – педагогическое сопровождение программы с точки зрения индивидуальных и возрастных задач развития детей.
2. Создать условия для реализации возрастных и индивидуально – личностных возможностей и способностей учащихся школы.
3. Оптимизировать условия взаимодействия всех субъектов учебно-воспитательного процесса в рамках деятельности; создать условия для оказания психологической помощи всем участникам образовательной среды в реализации задач эксперимента (консультативная и информационная поддержка).
4. Исследовать теоретические и практические аспекты психолого – педагогического мониторинга, а также условия формирования надпредметных умений и деятельностных способностей детей.

2. Организация работы педагога – психолога ОУ.

Система психологической службы по сопровождению обучения, воспитания и развития детей в условиях внедрения и реализации ФГОС НОО является необходимой частью системы образования в ОУ, в значительной степени отражает его актуальное состояние и формирует запросы на необходимые методы и способы его развития.

Общие положения работы психолога ОУ:

1. Педагог – психолог относится к категории специалистов по экспериментальной деятельности, имеющих высшее психологическое образование и прошедших профессиональную подготовку.

2. Педагог – психолог реализует психологическое сопровождение непосредственно под руководством администрации ОУ.
3. В своей работе педагог-психолог руководствуется нормативными документами, правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Педагог – психолог работает по графику и плану, утвержденному руководителем ОУ.

3. Функциональные обязанности педагога – психолога

1. Педагог – психолог осуществляет комплексное психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса в условиях внедрения и реализации технологии деятельностного метода в соответствии с планом школы. Профессиональная деятельность направлена на сохранение и укрепление психического, соматического и социального благополучия детей ОУ, на создание психологически комфортных условий для развития личности ребенка в процессе воспитания, образования, социализации в условиях реализации ФГОС НОО.
2. Педагог – психолог содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
3. Педагог – психолог создает благоприятные условия для личностного и интеллектуального развития детей ОУ на каждом возрастном этапе. Осуществляет помощь в развитии у всех учеников деятельностных качеств, способностей к самоопределению и саморазвитию в соответствии с концепцией «Основной общеобразовательной программы».
4. Педагог – психолог определяет проблемные зоны и факторы, препятствующие развитию личности детей ОУ, принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, развивающей, консультативной) всем субъектам учебно - воспитательного процесса.
5. Педагог – психолог проводит экспертизу занятий в технологии деятельностного метода (не реже, чем одно занятие в месяц), выявляет проблемные зоны и их причины, дает рекомендации педагогам по их устранению.
6. Консультирует педагогов при подготовке открытых занятий в соответствии с планом трансляции.
7. Педагог – психолог проводит экспериментальные исследования в объеме не более шести классов СОШ разных возрастных категорий (на одну ставку), включая мониторинг психического развития, надпредметных умений и деятельностных способностей детей.
8. По результатам диагностических и исследовательских работ составляет психолого – педагогические заключения с целью ориентирования всех участников УВП и координации работы ОУ в проблемах личностного развития детей. Результаты исследований доводит до сведения администрации, педагогов, воспитателей (соблюдая психологическую этику).
9. Участвует в планировании и разработке документации в рамках реализации ФГОС НОО с учетом особенностей работы конкретного образовательного учреждения.
10. Проводит работу по социально – психологическому просвещению и повышению психологической компетентности педагогического коллектива и родителей по темам эксперимента.

11. Активно участвует в беседах со всеми участниками УВП, в проведении психолого - педагогических консилиумов, педсоветов и других общих мероприятиях в ОУ.
12. Участвует в семинарах, круглых столах и конференциях по внедрению ФГОС НОО в соответствии с требованиями конкретного мероприятия.
13. Обобщает материалы исследований и подготавливает информацию по результатам деятельности с введением ФГОС НОО.
14. Подготавливает (с предварительным согласованием) для руководителя ОУ и зам. Директора по УВР перспективный план работы мероприятий и рефлексивный анализ по итогам года.
15. Педагог – психолог при составлении плана – графика работы на год согласовывает с руководителем ОУ присутствующие дни в ОУ.
16. Повышает свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации и семинарах.

4. Основные направления деятельности педагога – психолога в ОУ:

- информационно-аналитическое;
- консультационное;
- профилактическое;
- коррекционно – развивающее;
- просветительское;
- организационно – методическое;
- научно – исследовательское.

5. Содержание деятельности психолога в условиях реализации ФГОС НОО.

1. Взаимодействие с администрацией.

Повышение психологической компетентности управленческого звена .

Виды деятельности:

- взаимодействие психолога с администрацией по вопросам планирования и анализа деятельности (в т. ч. психологический анализ эффективности педагогической модели при реализации ФГОС НОО);
- участие в экспертных и творческих группах (район: открытые занятия, уроки, статьи, участие в творческих разработках по темам ФГОС);
- рекомендации по расстановке кадров;
- разработка методических рекомендаций для коррекции стиля общения в коллективе;
- рекомендации по профилактике и разрешению конфликтных ситуаций в коллективе ОУ;
- консультирование по вопросам адекватного стиля руководства в конкретном коллективе;

- выработка рекомендаций по организации предметно – развивающей среды в ОУ в рамках эксперимента.

2. Взаимодействие с педагогическим коллективом.

Формирование психологической культуры педагогов ОУ .

Виды деятельности:

- формирование потребности у педагогов в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании;
- создание предпосылок к овладению психологическими знаниями;
- психологическое обоснование принципов дидактической системы при обучении детей в ОУ;
- разработка игр и тренингов по развитию деятельностных способностей и творческого потенциала личности;
- разработка методического инструментария для изучения особенностей личности;
- формирование у педагогов мотивационной основы творческой работы с детьми;
- осуществление общей координации по взаимодействию всех участников воспитательно –образовательного процесса для обеспечения системного подхода к развитию с учетом задач каждого возрастного этапа;
- создание условий для осознания степени реализованности творческого потенциала педагогами;
- психопрофилактическая работа с педагогическим коллективом по вопросам развития, воспитания и обучения детей в рамках введения ФГОС НОО;
- психодиагностика развивающего, воспитательного и обучающего потенциала педколлектива;
- профилактика конфликтов в педколлективе.

3. Взаимодействие с детьми.

Психологическое сопровождение детей ОУ в условиях реализации ФГОС НОО.

Виды деятельности:

- развитие познавательных способностей и эмоционально – волевой сферы детей;
- предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становление личности ребенка в процессе непрерывной социализации;
- разработка, апробация и внедрение мониторинга психического развития для детей разного возраста с учетом задач каждого возрастного этапа;
- развивающие индивидуальные и групповые занятия;
- составление индивидуальных коррекционных программ;
- формирование навыков социального развития, коммуникативных способностей;

- элиминирование неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, в семье;
- выявление уровня готовности ребенка к школьному обучению;
- обеспечение преемственности;
- психокоррекция индивидуальных особенностей личности;
- проведение дифференциальной психодиагностики с целью выявления уровня психического здоровья и отклонений от нормы в развитии ребенка.

4. Взаимодействие с родителями.

Организация совместной деятельности с семьей в условиях реализации ФГОС НОО.

Виды деятельности:

- психологическое просвещение родителей по теме ООП НОО: проведение тематических вечеров, бесед, собраний, лекций консультаций, семинаров и практикумов, тренингов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по проблемам развития детей, особенностям их обучения в условиях освоения и реализации ФГОС НОО;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, а также желания родителей использовать приобретенные знания в общении с ребенком, в развитии у него деятельностных способностей;
- развитие рефлексивного общения родителей с ребенком;
- диагностика, опрос, анкетирование родителей с целью выявления стиля воспитания, запроса родителей к психологу.

6. Права психолога

1. Педагог – психолог имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и Положения об образовательном учреждении.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции, педагог – психолог имеет право вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности ОУ в рамках введения ФГОС НОО и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения проблемных зон, имеющих в деятельности ОУ недостатков.
3. Привлекать к совместной деятельности специалистов структурных подразделений.
4. Запрашивать необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7. Ответственность психолога

1. Несет юридическую и административную ответственность за нарушение должностных обязанностей ОУ.
2. Проведение любых видов деятельности психолога с ребенком проводится с согласия родителей или законных представителей.

3. Педагог – психолог соблюдает этические принципы и нормы, значимые для всех участников образовательного процесса; руководствуясь принципами конфиденциальности.

С инструкцией ознакомлена

Т. И. Артюхова

Согласовано:

Председатель ПК

_____ Т.Г.Щёлокова

« ___ » _____ 2013г.

Утверждаю:

Директор школы

_____ Т.Н.Литвиненко

« ___ » _____ 2013г.

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

1.1. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии школы, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, основами педагогики; психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.5. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Педагог дополнительного образования должен знать требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

дополнительное образование обучающихся школы;

развитие творческих способностей обучающихся;

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;

- 3.2. осуществляет дополнительное образование и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит занятия в соответствии с расписанием.
 - 3.3. обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.
 - 3.4. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;
 - 3.5. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
 - 3.6. участвует в разработке и реализации образовательных программ;
 - 3.7. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность;
 - 3.8. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
 - 3.9. поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3.10. организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;
 - 3.11. оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам школы;
 - 3.12. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- 3.13. оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - 3.14. повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
 - 3.15. участвует в работе Педагогического совета школы;
 - 3.16. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
 - 3.17. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы;

5. Ответственность

- 5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

- 6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и само планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен:

