

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя  
общеобразовательная школа имени А.М. Горького"**

**г. Карачева Брянской области**

Выписка

из адаптированной основной образовательной программы основного общего образования  
обучающихся с ТНР

(вариант 5.1.)

**РАССМОТРЕНО**

Руководитель МО

\_\_\_\_\_ Евтюшина Н.Н.

«29» августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР

МБОУ СОШ им. А.М. Горького

\_\_\_\_\_ **Маркова Е.В.**

«29» августа 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ФГОС ОВЗ 5.1.  
коррекционно-развивающие занятия  
(логопедические)  
7 класс**

учителя высшей  
квалификационной  
категории  
**Клецовой Л.А.**

Выписка верна 29.08.2024

Директор С.А. Иванова

**2024-2025 уч.год**

Документ подписан электронной подписью.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по коррекционному курсу «Логопедические занятия» разработана в соответствии с:

- положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части создания условий, способствующих получению качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по основной образовательной программе основного общего образования;
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к адаптированной основной образовательной программе основного общего образования обучающихся с ТНР;
- адаптированной основной образовательной программы 5.1 (для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи) МБОУ «СОШ имени А. М. Горького».

### **Задачи программы:**

- осуществление психолого-медико- педагогической помощи обучающемуся с учетом особенностей его психического и физического развития, индивидуальных возможностей;
- организация индивидуально-ориентированного, коррекционно-логопедического воздействия по преодолению нарушений фонетического компонента речевой функциональной системы; фонологического дефицита и совершенствованию лексико-грамматического строя речи, связной речи, по профилактике и коррекции нарушений чтения и письма, по развитию коммуникативных навыков обучающегося с речевыми нарушениями;

### **Основными направлениями логопедической работы являются:**

1. Диагностика и коррекция звукопроизношения (постановка, автоматизация и дифференциация звуков речи);
2. Развитие коммуникативной функции речи;
3. Коррекция нарушений чтения и письма;
4. Расширение представлений об окружающей действительности; развитие познавательной сферы (мышления, памяти, внимания).
5. Коррекция дефектов устной и письменной речи учащегося, способствующей успешной адаптации в учебной деятельности и дальнейшей социализации.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА «ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ»**

Освоение адаптированной программы логопедического сопровождения обеспечивает достижение обучающимся личностных, метапредметных и предметных результатов.

### **Личностные результаты.**

На основе предлагаемых заданий обучающийся учится следующим умениям и качествам:

- осознавать и анализировать своё эмоциональное состояние;
- определять эмоции других людей, сочувствовать и сопереживать им; выражать свои эмоции;
- проявлять любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- понимать причины успеха и неуспеха в учении, связывать это с

Документ подписан электронной подписью.

приложенными усилиями и старанием;

- находить и устанавливать смысл учения «для себя»;
- с желанием и интересом выполнять учебные задания;
- иметь потребность в чтении.

### **Метапредметные результаты**

*Регулятивные универсальные учебные действия.*

На основе предлагаемых заданий обучающийся научится:

- осознавать границы собственных знаний и умений;
- принимать и понимать словесную или письменную инструкцию;
- составлять план решения учебной задачи;
- работать по плану, сравнивая способ действия с заданным алгоритмом; корректировать свою деятельность;
- осуществлять итоговый самоконтроль и определять степень успешности своей работы;
- оценивать правильность выполнения действий другого;
- проявлять активность, инициативу, волевые усилия, самостоятельность в обучении; управлять поведением, направленным на достижение поставленной цели;
- развивать способность к рефлексии.

*Познавательные универсальные учебные действия.*

На основе предлагаемых заданий обучающийся научится:

- ориентироваться в логопедических альбомах, рабочих тетрадах, словарях с целью извлечения нужной информации;
- самостоятельно или с помощью учителя выделять и формулировать познавательную цель;
- выделять необходимую информацию, представленную в разных формах; определять основное и второстепенное для выполнения заданий;
- использовать знаково-символические средства, перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, схему, таблицу);
- осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной форме;
- осуществлять логические операции анализа, синтеза, обобщения, классификации;
- устанавливать причинно-следственные связи, строить цепи рассуждений.

*Коммуникативные универсальные учебные действия.*

На основе предлагаемых заданий обучающийся научится:

- оформлять свои мысли в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста);
- владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами русского языка; использовать письмо как средство коммуникации;
- слушать своих сверстников и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем;
- планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками;
- уметь точно выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;
- работать в парах и малых группах;
- понять и принять учебную задачу, поставленную в вербальной форме.

### **Предметные результаты**

Документ подписан электронной подписью.

В результате коррекционно-развивающей работы обучающийся должен знать и уметь:

- отличать текст от набора предложений, написанных как текст; осмысленно, правильно читать целыми словами; отвечать на вопросы по содержанию прочитанного; составлять устный рассказ по картинке, серии картин, заданным словам;
- знать предлоги и правильно употреблять их в речи, дифференцировать предлоги и приставки;
- выполнять звуко-буквенный анализ слов, фонетический разбор слов; не смешивать понятия «звук» и «буква»; делить слово на слоги для переноса; ставить ударение; обозначать мягкость согласных звуков на письме; наблюдать случаи несоответствия написания и произношения;
- правильно писать слова с ь для обозначения мягкости согласных, разделительным мягким знаком, разделительным твёрдым знаком;
- видеть в словах изученные орфограммы, правописание которых основано на полноценных представлениях о звуковом составе слова, и правильно писать их;
- правильно писать сложные слова с соединительными буквами о – е;
- иметь знания о морфемном составе слова, уметь разбирать слова по составу, видеть и называть части слова; образовывать слова с помощью суффиксов и приставок; подбирать однокоренные слова; выделять два корня в сложных словах;
- уметь называть и подбирать антонимы и синонимы, использовать в речи многозначные слова и фразеологизмы;
- распознавать имена существительные, имена прилагательные, глаголы; давать им определение с опорой на записи;
- уметь изменять имена существительные по числам, родам, вопросам (падежам);
- уметь подбирать имена прилагательные к подходящим по смыслу существительным и наблюдать за изменением грамматических признаков;
- находить глаголы и ставить к ним вопросы, наблюдать за изменением грамматических признаков при согласовании с существительными в роде и числе; изменять глаголы по временам;
- иметь навык построения сложных предложений без союзов и с союзами;
- отличать связное высказывание (текст) от набора слов, набора предложений, различных искаженных вариантов;
- определять тему рассказа; основную мысль текста; последовательность и связность предложений в тексте;
- определять замысел высказывания; последовательность развертывания высказывания (план); связность предложений и смысловую зависимость между ними;
- отбирать языковые средства, адекватные замыслу высказывания;
- составлять план связного высказывания;
- самостоятельно формулировать и задавать вопросы, чтобы продолжать общение-диалог;
- сравнивать, обобщать и делать вывод;
- доказывать и рассуждать.

## **СОДЕРЖАНИЕ КОРРЕКЦИОННО-ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Развитие слогового анализа и синтеза.**

Правописание сложных слов.

Документ подписан электронной подписью.

### **Морфемика и словообразование.**

Основа слова и окончание. Корень слова. Однокоренные слова. Приставка. Роль приставки в изменении значения слова. Слова с приставками, противоположными и близкими по значению. Суффикс. Образование качественных прилагательных с помощью различных суффиксов (-н-, -ив-, -лив-, -чик-, -оват-, -еват-). Образование относительных прилагательных (-ов-, -ев-, -н-  
-ян-, -

ск-, -енн-). Образование притяжательных прилагательных (-ин-, ...). Сложные слова. Сложносокращённые слова.

### **Словоизменение. Имя существительное.**

Изменение существительных по числам. Изменение существительных по падежам, в том числе существительных на -ии, -ие, -ия (В.п., Р.п., Т.п.).

Изменение существительных по падежам, в том числе существительных на -ии, -ие, -ия (Д.п., П.п.). Несклоняемые имена существительные.

### **Словоизменение. Имя прилагательное.**

Род имён прилагательных. Изменение прилагательных по числам и по падежам. Согласование прилагательных с существительными в роде и в числе. Степени сравнения имени прилагательных.

### **Словоизменение. Числительное.**

Согласование порядковых числительных с существительными.

### **Словоизменение. Местоимение.**

Согласование местоимений с существительными.

### **Словоизменение. Глагол.**

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам.

Изменение глаголов по родам в прошедшем времени. Согласование с именем существительным. Согласование глаголов с существительными в числе. Изменение глагола по лицам и числам. Спряжение глаголов. Окончания глаголов.

### **Развитие анализа структуры предложения.**

Уточнение представлений о предложении. Типы предложений по цели высказывания. Грамматическая основа. Второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения. Обращение. Прямая и косвенная речь. Членение сплошного текста на предложения. Составление текста из предложений, данных в разбивку. Составление текста из деформированных предложений. Причастный оборот. Деепричастный оборот. Анализ предложений с производными предлогами (без, до, для, из, к, над, о(об), от, по, под, пред, при, про, у, с, через). Анализ предложений со сложными предлогами (из-за, из-под, по-за, по-над). Анализ предложений с производными предлогами (ввиду, вместо, вроде, вследствие, сверх, насчёт, в продолжение, в течение, в виде). Конструирование предложений со словами, данными в начальной форме, включая предлоги. Распространение предложений. Построение сложносочинённых предложений с союзами (и, а, но). Построение и перестроение сложноподчинённых предложений с союзами (чтобы, потому что, и т. д.). Связь слов в предложении (согласование, управление, примыкание). Работа с деформированным

Документ подписан электронной подписью.  
предложением.

### **Развитие анализа структуры текста.**

Текст. Дифференциация понятий «текст», «предложение». Тема текста и его основная мысль. Заглавие текста. План текста. Виды плана. Подробное изложение. Сжатое изложение. Выборочное изложение. Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сочинение. Редактирование текста.

Речевые ошибки. Работа с деформированным текстом.

### **Тематическое планирование**

<b>№</b>	<b>Название раздела</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Обследование	3
2.	Развитие навыков словообразования	16
3.	Развитие навыков словоизменения	14
4.	Развитие навыков согласования слов	32
5.	Обследование	3
		68

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	393494E01D251E350491D4E7220198AF
<b>Владелец:</b>	Иванова Светлана Александровна, Иванова, Светлана Александровна, karachev-fo@yandex.ru, 321400674952, 04812054935, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.М.ГОРЬКОГО" Г. КАРАЧЕВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, Директор, г. Карачев, Брянская область, RU
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 09.07.2024 17:05:43 UTC+03 Действителен до: 02.10.2025 17:05:43 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	27.09.2024 11:59:49 UTC+03