

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа имени А.М.Горького»**

_____ **С.А.Иванова**

« 28 » августа 2024г.

ПЛАН

РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2024/ 2025 гг.

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке МБОУ СОШ имени А.М.Горького».

2024 год – год семьи.

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы;
- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников;
- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание;
- оформление карточки;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

Работа с фондом художественной литературы:

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Владение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.
- Издание буклетов и подготовка презентаций.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Демьянова Г.В.
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024- 2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май -Август	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг	Октябрь, февраль	Библиотекарь, актив б-ки
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки

Пропаганда краеведческой литературы

1.	Выставка книг «Брянщина – гордость моя»	Постоянно	Библиотекарь
2.	Библиотечный урок: «ЛИТЕРАТУРНЫЙ КАРАЧЕВ»	май	Библиотекарь
3	Беседа «Карачевцы – участники партизанского движения в годы Великой Отечественной войны» (по произведениям местных авторов)	Сентябрь-декабрь	Библиотекарь
4	Выставка краеведческой литературы	Сентябрь-май	библиотекарь
5	Выставка «Древний город Карачев»	Сентябрь-май	библиотекарь

Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
----	--	----------------	--------------

2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
Создание фирменного стиля:			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 уч. год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год.	Август	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни	Библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями и продвижение чтения

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно	Библиотекарь
7.	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью	Один раз в	Библиотекарь

	выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	триместр	
9.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
10.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август	Библиотекарь
11	Подготовка информационных буклетов	постоянно	Библиотекарь
11.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь

Массовая работа

1.	Участие в общешкольных мероприятиях	Сентябрь-май	Библиотекарь
2.	Выдача учебников	Август	Библиотекарь
3	День Знаний	1 сентября	Библиотекарь
4	«Есть такие даты...». Цикл мероприятий, посвященных Дням воинской славы России, юбилейным и памятным датам	Сентябрь-май	Библиотекарь
5.	Праздник День школы	декабрь	Библиотекарь
6.	«Читаем вслух в библиотеке»		Библиотекарь
7	Конкурс «Лучший читатель года», «Самый читающий класс»	Весь период	
8	Акция «Подари библиотеке книгу»		
9.	«Книжкаина неделя».	Апрель	Библиотекарь
10.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	9 мая	Библиотекарь
11.	Прием учебников	Июнь	Библиотекарь

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВЫСТАВКИ

1	Экскурсии-знакомства с библиотекой	сентябрь	Библиотекарь
2.	Выставки произведений авторов-юбиляров.	Весь период	Библиотекарь
3.	Выставка «Ради жизни на земле»	Весь период	Библиотекарь
4.	Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов	4 октября	Библиотекарь
5.	Выставка «Рассказы о войне»	Весь период	Библиотекарь
7.	День матери — Информационный стенд. История праздника.	25 ноября	Библиотекарь
8	«Новая литература для абитуриентов». Виртуальная выставка, электронный обзор	Декабрь-май	Библиотекарь
9.	День Конституции РФ — Информационный стенд. История появления праздника.	12 декабря	Библиотекарь
10	Новогодние выставки старых открыток, детских книг, ёлочных игрушек, украшение библиотеки	25 декабря	
11.	Выставка «Литературный Карачев»	Ноябрь-май	Библиотекарь
12.	Выставка «Хочу все знать» (энциклопедии и справочники для детей)	Декабрь-май	Библиотекарь
13.	День защитника Отечества — Информационный стенд.	23 февраля	Библиотекарь
14.	Выставка «Наследие Почетного гражданина городатКарачев, «Отличника народного образования», учителя, выпускницы школы имени А.М.Горького В.Н.Бердниковой	В течение года	Библиотекарь
15	Выставка «Раритеты из библиотеки»	октябрь	Библиотекарь
16	Выставка «Древний город Карачев»	сентябрь	Библиотекарь
17	Выставка «Партизанскими тропами»	сентябрь	Библиотекарь
18	Выставка «наследие Сухомлинского	Сентябрь-октябрь	
19	Выставка «900 блокадных дней»	январь	

ЛЕКЦИИ, БЕСЕДЫ, ВСТРЕЧИ

1	Мы против террора	Сентябрь	Библиотекарь
2.	17 сентября – День освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков	Сентябрь	Библиотекарь
3	Расстрелянная деревня Хацунь	октябрь	
4	Карачевцы - участники партизанского движения на Брянщине.Использование электронной презентации	ноябрь	Библиотекарь
5	Маленькие герои большой войны	декабрь	Библиотекарь
6	День Героя России, библиоурок	декабрь	Библиотекарь
7	Великий подвиг Ленинграда, электронная презентация.	январь	Библиотекарь
8	Афганистан – любовь и боль моя. Встреча с участниками событий.	февраль	Библиотекарь
9	«Есть такая профессия – Родину защищать!»	февраль	Библиотекарь
10	У войны не женское лицо	март	Библиотекарь
11	«Мы вместе!» Воссоединение России с Крымом, электронная презентация.	17-18 марта	Библиотекарь
12	«Растоптанное детство». Встреча с БНУ.	апрель	Библиотекарь
13	Литературный Карачев		Библиотекарь
14	«Победный Май шагает по планете». Встречи, беседы, электронные презентации.	май	Библиотекарь