

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени А.М. Горького»  
города Карачева Брянской области

Согласовано

зам. Директора по ВР



Седакова Т.В.

«28» 08 2023г.

Утверждаю

директор школы

Иванова С.А.



«30» 08 2023г.

## Рабочая программа дополнительного образования «Репортёр»

Руководитель: Чашникова М.С.

Класс:5-11

Срок реализации: 1 год

Карачев

2023-2024 учебный год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа имеет **социально-педагогическую направленность** и предназначена для учащихся 6-11 классов. Она предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, формирование интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей. Программа дополнительного образования предусматривает обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

**Актуальность программы.** Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные и социальные сети. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём. Необходимо одновременно помогать школьникам учиться анализировать устное и печатное слово, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях. Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

**Новизна программы.** Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности.

**Педагогическая целесообразность программы** заключается в том, что дети получают знания основ журналистики и практику издательской деятельности периодического издания. Программа даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся оценивать события с нравственных позиций.

Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы дополнительного образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008;

Документ подписан электронной подписью.

- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

### **Цель программы:**

Обучение школьников основам профессии журналиста, развитие навыков работы с социальной газетой, повышение интереса к литературному творчеству.

### **Задачи программы:**

#### Образовательные:

- 1) формировать умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- 2) овладение основными навыками журналистского мастерства.

#### Воспитательные:

- 1) воспитывать гражданственность, чувство преемственности поколений.
- 2) формировать навыки совместной деятельности и диалогового общения;
- 3) прививать культуру речи.

#### Развивающие:

- 1) развивать литературных способностей подростков;
- 2) знакомить с основами стилистики родного языка;
- 3) развивать умение письменного изложения своих мыслей в форме очерков, статей, эссе, репортажей.

Данная программа позволяет улучшить социальную активность подрастающего поколения, формировать навыки дисциплины, самоконтроля, развивать коммуникативные умения учащихся. Достижение поставленных задач предполагается осуществить на основе интереса обучающихся к изучению родного языка и основ журналистики.

#### Организация образовательного процесса.

Сроки реализации программы 1 год. Программа рассчитана на детей 13-17 лет. Форма занятий – групповая. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 часу.

#### Места проведения занятий:

- кабинет русского языка и литературы;
- кабинеты информатики;
- классные кабинеты.

#### Ожидаемые результаты:

По окончании изучения курса учащиеся должны:

Документ подписан электронной подписью.

- приобрести навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля;
  
- обогатить свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка;
- научиться осознанно применять художественно-выразительные средства родного языка для достижения поставленных коммуникативных целей публицистического текста;
- овладеть основами работы корреспондента, научиться создавать фоторепортаж, интервью, очерк;
- приобрести опыт написания различных видов заметок, статей.

#### Отслеживание результативности освоения образовательной программы

Системное отслеживание результативности освоения программного материала осуществляется в течение обучения на занятиях разных видов: практические (отслеживание освоения текущего программного материала), зачётные (отслеживание освоения программного материала за полугодие).

Важным элементом закрепления результативности работы является разбор каждого выпуска школьной газеты с точки зрения достоинств и недостатков, устраненных в ходе совместного редактирования с преподавателем.

Одним из критериев оценки освоения программы является активное участие в конкурсах творческих работ различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского), участие в практических занятиях и в викторинах.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№	Темы занятий.	Всего часов	Теория	Практика
	<b>Введение в программу</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
1	Введение в программу. История российской журналистики		1	
2	Журналистика как профессия		2	2
3	Функции журналистики		1	
	<b>Жанры журналистики</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>11</b>
4	Жанры журналистики		2	
5	Заметка		1	2
6	Интервью		2	2
7	Статья		3	2
8	Репортаж		2	2
9	Очерк		2	2
10	Фельетон		1	1
	<b>Оформление газеты</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
11	Знакомство с оформительским делом		1	1
12	Иллюстрированное оформление газеты		2	2
13	Роль фотографии в газете		1	1
14	Дизайн газеты			2
15	Подготовка материала для школьной газеты		2	4
	<b>Выпуск школьной газеты</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>
16	Подготовка школьной газеты Печатание текста, модульная сетка, выбор шрифтов для текста и заголовков		1	1
17	Подготовка школьной газеты Обработка фотографий, цветовое оформление проекта		1	2
18	СМИ – воспитатель гражданственности		1	1
19	Подбор статей по теме, их обсуждение			2
20	Написание статьи на тему школьной жизни		1	2
21	Анализ материалов периодической печати. Написание статей		1	3
22	Определение рубрик. Подбор материала		1	3
23	Выпуск школьной газеты			2

Документ подписан электронной подписью.

24	Итоговое занятие. Промежуточная аттестация. Проект			2
	<b>Всего:</b>	<b>70</b>	<b>29</b>	<b>41</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Введение в программу. История российской журналистики.**

Ознакомление с планом работы объединения «Юный журналист», цель и задачи. Решение организационных вопросов. Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII в. Влияние газеты на общественную мысль в России.

### **2. Журналистика как профессия.**

Формирование представлений о профессии журналиста. Журналистика как профессия. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения.

### **3. Журналистика как профессия.**

Знакомство с этапами выпуска газеты, встреча с журналистом.

### **4. Функции журналистики.**

Знакомство с функциями журналистики: информационная, коммуникативная; выражение мнений определенных групп; формирование общественного мнения. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

**5. Формирование жанров журналистики.** Формирование жанров журналистики в истории становления журнального дела.

**6. Заметка.** Ознакомление с заметкой как одним из распространенных газетных и журнальных жанров. Знакомство с разновидностями материалов этого жанра – новостная заметка, заметка - благодарность, заметка - просьба, обращение. Написание статьи.

**7. Интервью.** Ознакомление с интервью, особенностью жанра, Знакомство с его видами: интервью - монолог; интервью - диалог; интервью - зарисовка; коллективное интервью; анкета.

**8. Статья.** Ознакомление со статьёй, ролью статьи в газетах и журналах. Знакомство с разновидностями статьи: проблемными, аналитическими, обличительными. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения. Написание статьи.

**9. Репортаж.** Ознакомление с репортажем как наглядным представлением о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста - очевидца или действующего лица. Знакомство с жанровым своеобразием, использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Знакомство с видами репортажа: событийный, тематический, постановочный. Написание репортажа.

**10. Очерк.** Ознакомление с очерком. Близость к малым формам художественной литературы - рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Знакомство с разновидностями очерка: событийные и путевые. Написание очерка.

**11. Фельетон.** Ознакомление с фельетоном как острой, злободневной критикой, особые приемы изложения. Написание фрагмента фельетона.

**12. Знакомство с оформительским делом.** Знакомство с видами шрифта по

Документ подписан электронной подписью.

различным изданиям периодической печати. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.

**13. Иллюстрированное оформление газеты.** Анализ подобранных иллюстраций. Показ, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Обсуждение на примере различных периодических изданий, как оформляется газета. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

**14. Роль фотографии в газете.** Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших для публикации в газете.

**15. Дизайн газеты.** Ознакомление с классическим дизайном газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей и черт: модульной сетки, типов шрифтов для текста и заголовков.

Оформление макета газеты с использованием классического дизайна в компьютерном графическом редакторе. Работа творческими группами.

**16. Подготовка материала для школьной газеты.** Подготовка материала для школьной газеты.

**17. Подготовка школьной газеты.** Выбор дизайна заголовков, обработка фотографий, подбор иллюстраций, цветовое оформление проекта.

**18. СМИ - воспитатель гражданственности.** Организация дискуссии на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма».

**19. Подбор различных статей по теме, их обсуждение.** Подбор статей по теме, их обсуждение. Написание статьи на тему «Наша страна, мы гордимся тобой».

**20. Написание статьи о школьной жизни.** Написание статьи, освещающей успехи учеников школы на районных и областных конкурсах.

**21. Анализ материалов периодической печати. Написание статей.** Анализ материалов периодической печати. Самостоятельная подготовка к обсуждению материалов.

**22. Определение рубрик. Подбор материала.** Подбор фотографий, иллюстративного материала. Выбор цветового решения газеты. Вёрстка газеты.

**23. Выпуск школьной газеты.** Выпуск газеты на цветном принтере.

**24. Подведение итогов работы.** Подведение итогов занятия за год. Промежуточная аттестация. Защита проекта.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Тема 1. Введение в программу

#### Тестовые вопросы по истории российской журналистики.

- 1. Термин «журналистика» пришел в русский язык из ... языка.**
  - Английского
  - Чешского
  - + Французского
- 2. Что является главным «инструментом» журналиста?**
  - + Слово
  - Графическая информация
  - Звуковая информация
- 3. К какому жанру относится заметка?**
  - + Оперативно-новостному
  - Исследовательско-новостному
  - Оперативно-образному
- 4. Чаще всего к монологической форме подачи информации журналисты прибегают в:**
  - Очерке
  - Интервью
  - + Статье
- 5. Как называлась первая в России печатная газета?**
  - + «Ведомости»
  - «Императорские известия»
  - «Голос пролетариата»
- 6. Укажите основные отличительные черты газеты, которые выделяют ее среди прочих печатных изданий:**
  - + Актуальность, периодичность, публичность, универсальность
  - Тематическая направленность, периодичность, системность
  - Публичность, платность, хронологичность, универсальность
- 7. Желтая пресса – это:**
  - Наиболее достоверная пресса
  - Тематические издания для отдельных слоев населения
  - + Газеты, журналы и другие периодические издания, информация в которых основана на сплетнях и слухах
- 8. Основная задача журналистики как профессии заключается в:**
  - + Передаче информации
  - Сборе и систематизации информации
  - Отражении определенной точки зрения
- 9. Журналистика образно называется:**
  - + Четвертной ветвью власти
  - Серым кардиналом власти
  - Рупором общественного мнения
- 10. Когда в России отмечается День свободной прессы?**

Документ подписан электронной подписью.  
- 24 ноября

Документ подписан электронной подписью.

+ 13 января

- 11 июня

За каждое выполненное задание учащийся получает 1 балл. Общая сумма 10 баллов.

## **Тема 2. Жанры журналистики**

Творческое задание. Напишите очерк о герое-выпускнике школы.

- 1) Герой (кто?) - родился (когда, где, в какой семье?).
- 2) Герой — учился и работал (когда, где, с каким результатом?).
- 3) Герой оказался в центре событий (когда, как?).
- 4) Как школа хранит память о герое-выпускнике (проведение мероприятий в его честь, размещение памятной доски на фасаде, публикация статей в СМИ, беседы школьников с сослуживцами, классным руководителем и родителями героя).
- 5) Подведение итогов.

За выполнение данного задания учащийся получает максимум 10 баллов.

## **Тема 3. Оформление газеты**

Практическая работа. Подберите оформление для публикации на газетной странице. Цель: проверка умения подбирать визуальное оформление публикации. Необходимо подобрать расположение готовой написанной статьи относительно модульной сетки газеты, включая текст, фотографии и цитаты, с учетом знаний основ классического дизайна газеты.

За выполнение данного задания учащийся получает максимум 10 баллов.

## **Тема 4. Выпуск школьной газеты**

Творческое задание.

Цель: подготовить материал для школьной газеты.

Учащемуся необходимо написать статью о школьной жизни для публикации в школьной газете. Обучающийся должен выправить готовый текст, используя знания русского языка, стилистики, семантики слова, продемонстрировать умение пользоваться различными словарями: толковым, словарем иностранных слов и другими.

За выполнение данного задания учащийся получает максимум 20 баллов.

### Оценочные характеристики годового обучения

№	Задание	Формат ответа	Критерии оценки	Система оценки
<b>Тема 1. Введение в программу.</b>				
	Выполнение тесового задания	балл	1-10	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов - 10
<b>Тема 2. Жанры журналистики.</b>				
	Выполнение творческой работы	балл	1-10	За выполнение задания учащийся получает максимум 10 баллов.
<b>Тема 3. Оформление газеты.</b>				
	Выполнение практической работы	балл	1-10	За выполнение задания учащийся получает максимум 10 баллов.
<b>Тема 4. Выпуск школьной газеты.</b>				
	Выполнение творческой работы	балл	1-20	За выполнение задания учащийся получает максимум 20 баллов.

### Сводный оценочный лист по итогам освоения программы

№	Раздел программы	Макс. балл	Интерпретация результата
1	Введение в программу.	10	Каждый участник может набрать от 0 до 50 баллов. 0-19 баллов – низкий уровень освоения программы 20-34 баллов – средний уровень освоения программы, 35-50 баллов – высокий уровень освоения программы.
2	Жанры журналистики.	10	
3	Оформление газеты.	10	
4	Выпуск школьной газеты.	20	
Общее количество баллов		50	

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Организация образовательного процесса: очная

Методы обучения: словесный, наглядный, практический, частично-поисковый.

Формы организации образовательного процесса: индивидуальная, групповая. Индивидуальная форма работы может присутствовать при написании различных видов статей, очерков, заметок. Групповая форма работы предусмотрена при проведении лекционных занятий, поиске информации в различных источниках, подготовке и коллективной оценке материала для выпуска школьной газеты.

Формы организации учебных занятий: беседа, игра, чтение и обсуждение статей из газет, экскурсии, написание отзывов и статей, выпуск школьных газет.

Педагогические технологии: технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология развивающего обучения, технология исследовательской деятельности.

Алгоритм учебного занятия:

1. Организация начала занятия, постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач, сообщение темы и плана занятия.
2. Проверка имеющихся у детей знаний, умений, их готовность к изучению новой темы.
3. Ознакомление с новыми знаниями и умениями.
4. Упражнения на освоение и закрепление знаний, умений, навыков по образцу, а также их применение в сходных ситуациях, использование упражнений творческого характера.
5. Подведение итогов занятия, формулирование выводов.

Дидактические материалы – раздаточные материалы, технологические карты, задания, презентации, пособия по организации работы объединения, демонстрационные материалы, учебные таблицы, справочники.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Голуб И.Б. Литературное редактирование. М.2017
2. Засурский Я.Н. Система средств массовой информации России. М., 2001
3. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М., 2003
4. Коляденко Г.С., Сенкевич М.П. Развитие речи с элементами стилистики Л., 1981
5. Мирошничекнко А.А. Как написать пресс-релиз. М., 2010
6. Николукин А.Н. Литературная энциклопедия терминов и понятий. М., 2001
7. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М., 2004.
8. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? - М., 1993
9. Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Занимательная стилистика: как мы говорим. А как мы пишем! -М.,2019
- 10.Шкоповров Н.В. Как психологически правильно брать интервью. М., 2010
- 11.Корконосенко С.Г. Основы творческой деятельности журналиста, СПб., 2000
- 12.Кузнецов Г.В. Так работают журналисты. – М.: МГУ, 2010.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

### ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	0084C23787FFB000951325B1578CA105D1
<b>Владелец:</b>	Иванова Светлана Александровна, Иванова, Светлана Александровна, karachevfo@yandex.ru, 321400674952, 04812054935, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.М.ГОРЬКОГО" Г. КАРАЧЕВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, Директор, г. Карачев, Брянская область, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 28.04.2023 14:12:00 UTC+03 Действителен до: 21.07.2024 14:12:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	20.09.2023 08:37:00 UTC+03