

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени А.М. Горького»
города Карачева Брянской области

Согласовано

зам. Директора по ВР



Седакова Т.В.

«28» 08 2023г.

Утверждаю

директор школы

Иванова С.А.

«30» 08 2023г.



Рабочая программа
дополнительного образования детей
«Медиа студия «Горьковец»»

Руководитель: Иванова С.А.

Класс: 5-11

Срок реализации-1 год

Карачев

2023-2024 учебный год

1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

Направленность программы – социально-педагогическая;

Актуальность программы – Один из элементов воспитательной системы школы — организация работы школьного медиацентра, как структуры единого информационного пространства школы и средства развития творческой активности учащихся. Значимость образовательной и воспитательной работы медиацентра школы высока. Это популяризация и пропаганда знаний в области информационных технологий, изучение новых технических и программных разработок, обучение их использованию, создание возможности учащимся проявить свои творческие способности при предоставлении информации для школьного сайта, при создании фото-презентации, видеоролика или видеофильма. Это учет и хранение накопленного продукта (школьная медиатека) как необходимого ресурса для повышения качества учебно-воспитательного процесса, для предпрофильной подготовки и профессиональной ориентации современного выпускника. Анализируя роль школьного медиацентра, можно сделать вывод о ее значимости для каждого участника образовательного процесса:

-ученик: положительная мотивация учебной деятельности;

-педагог: повышение профессионального мастерства;

-родители: информация о деятельности школы, отдельного ученика.

адресат программы – «Школьный медиацентр «Горьковец»» объединяет учащихся, увлекающихся журналистикой, видео и фото-творчеством;

формы обучения: коллективная, групповая, индивидуально-групповая, индивидуальная;

объем программы – 1 часа в неделю, всего 34 часа

срок освоения программы определяется содержанием программы – 34 недели

режим занятий – занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 занятию,

продолжительность одного занятия – 45 мин

Цель и задачи программы:

Цель – создание условий для самореализации учащихся, развитие коммуникативных и творческих способностей через привлечение детей к издательскому делу.

Задачи:

Научить навыкам делового общения, умению вести конструктивный диалог, публично выступать, писать литературные и газетные статьи.

Учить обучающихся собирать, обрабатывать и представлять конкретную информацию.

Изучить компьютерные программы обработки фото- и видеофайлов.

Развивать познавательный интерес и навыки работы с компьютером.

Развивать навыки коллективной работы.

Воспитывать эстетический вкус и интерес к событиям школьной жизни.

Документ подписан электронной подписью.

Дать основы профорientации и создать условия для организации творческой деятельности юных журналистов.

Содержание программы:

Учебный план

№	Разделы подготовки	Общее кол-во часов
1	История журналистики России.	2
2	Литературная и газетная статья.	2
3	Основы оформительской работы.	2
4	Компьютерные технологии в СМИ. Программы обработки фото- и видеофайлов	4
5	Подготовка текста и поиск информации для публикаций и видеороликов. Создание фотопрезентаций, видеороликов и видеофильмов.	24

Содержание учебного плана

1. История журналистики России. Ранние этапы развития прессы.

Русская журналистика 19 века.

Русская журналистика 20 века

2. Литературная и газетная статья. Требования к литературной и газетной заметке. Виды литературных и газетных статей. Из чего складывается процесс журналистского творчества. Встреча с журналистом районной газеты «Заря»
Обучение созданию текста. Жанр как форма выступления журналиста. Отработка навыков написания произведений различных жанров

3. Основы оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher., Power Point. Работа с ПК в программе Microsoft Publisher, Power Point.

4. Компьютерные технологии в СМИ. Программы обработки фото- и видеофайлов

Программы обработки фотофайлов. Программа Paint.

Программа Adobe Photoshop.

Программа обработки видеофайлов. Movie maker

5. Подготовка текста и поиск информации для публикаций и видеороликов. Создание фотопрезентаций, видеороликов и видеофильмов

Сбор фото, видеоинформации о важных образовательных событиях школы.

Создание итогового за 1 полугодие видеоролика. Сбор фото, видеоинформации о важных школьных событиях во 2 полугодии.

Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта и группы в ВК.

Планируемые результаты

Метапредметные результаты освоения программы «Школьный медиацентр «Горьковец»» проявляются в:

-расширении круга приёмов составления разных типов плана;

Документ подписан электронной подписью.

- расширении круга структурирования материала;
- умения работать со справочными материалами и Интернет-ресурсами
- *обогащению* ключевых компетенций (коммуникативных, деятельностных и др.) художественно-эстетическим содержанием;
- *умении* организовывать самостоятельную творческую деятельность, выбирать средства для реализации художественного замысла;
- *способности* оценивать результаты художественно-творческой деятельности, собственной и одноклассников

Личностные результаты:

- ориентация в социальных ролях и межличностных отношениях; формирование интереса к выполнению творческих проектов;
- постановка учебной задачи, планирование (определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата); прогнозирование, контроль, коррекция и оценка;

Предметные результаты

- умение использовать компьютерные программы для обработки фото и видео файлов,
- научиться писать литературные и газетные статьи

Формы аттестации – творческая работа в виде фотопрезентаций, видеороликов.

Оценочные материалы – Отзывы всех участников образовательного процесса (учащихся, родителей, учителей).

Содержательная оценка видеороликов осуществляется по следующим критериям (максимум -10б):

- соответствие работы заявленной теме;
- аргументированность и глубина раскрытия темы, ясность представления;
- оригинальность видеоролика (новизна идеи);
- информативность.

Техническая оценка видеороликов осуществляется по следующим критериям (максимум -10б): :

- качество видеосъемки;
- уровень владения специальными выразительными средствами;
- эстетичность работы (общее эмоциональное восприятие);
- соответствие работы заявленным требованиям.

Методические материалы:

особенности организации образовательного процесса – очно;

формы организации образовательного процесса: коллективная, групповая, индивидуально-групповая, индивидуальная;

формы организации учебного занятия:

- творческие проекты;
- экскурсии
- создание фото-презентаций;
- выпуск видеороликов и видеофильмов;

Документ подписан электронной подписью.

- конкурс видеороликов;

Написание статей

методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) *и*

воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и другие);

педагогические технологии - технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности.

алгоритм учебного занятия – Занятие включает в себя следующие этапы: организационный, введение и закрепление нового материала(теория), практическая часть по теме занятия , подведение итогов занятия (рефлексия)

дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

Учебно-тематический план

№	Название разделов, тем	Количество часов			Форма аттестации/ контроля	
		Всего	в том числе			
			теория	практика		
1.	История журналистики России	2	2			
1.1.	Русская журналистика 19 века.		1			
1.2	Русская журналистика 20 века		1			
2	Литературная и газетная статья.	2	1			
2.1.	Требования к литературной и газетной заметке. Встреча с журналистом районной газеты «Заря» Обучение созданию текста.		1			
2.1	Требования к литературной и газетной заметке.			1		
2.1	Виды литературных и газетных статей.					
3	Основы оформительской работы.	2	1	1		
3.1	Возможности программы Microsoft Publisher., Power Point		1	1		
4	Компьютерные технологии в СМИ. Программы обработки фото- и видеофайлов	4	2	2		
4.1	Программы обработки фотофайлов. Программа Paint.		1	1		
4.2	Программа Adobe Photoshop.		1	1		
5	Подготовка текста и поиск информации для	24	1	21	2	

	публикаций и видеороликов. Создание фотопрезентаций, видеороликов и видеофильмов					
5.1	Подготовка и участие в конкурсе			1		
5.2	Сбор фото, видеоинформации об экологическом образовательном событии			2		
5.3	Создание итогового за 1 полугодие видеоролика			1		
5.4	Представление итогового за 1 полугодие видеоролика			1	1	Творческая работа в виде видеоролика
5.5	Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта			2		
5.6	Экскурсия в редакцию районной газеты «Заря»		1	2		
5.7	Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта			2		
5.8	Создание фотопрезентаций по школьным текущим событиям			2		
5.9	Создание фотопрезентаций выпускников 9 класса 2020-2021 уч. года			1		
5.10	Создание фотопрезентаций выпускников 11 класса 2020-2021 уч. года			1		
5.11	Создание новостной ленты для школьного сайта			2		
5.12	Создание итогового за 2 полугодие видеоролика			2		
5.13	Подведение итогов работы за год			2		

Список литературы

Литература для педагога:

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
4. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
- Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
6. Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
7. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.

Документ подписан электронной подписью.

8.В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.

9.Электронный носитель информации (диск) «Школьный пресс-центр»

Литература для детей:

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983

2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001

3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988

4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988

5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

0084C23787FFB000951325B1578CA105D1

Владелец:

Иванова Светлана Александровна, Иванова, Светлана Александровна, karachev-fo@yandex.ru, 321400674952, 04812054935, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.М.ГОРЬКОГО" Г. КАРАЧЕВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, Директор, г. Карачев, Брянская область, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 28.04.2023 14:12:00 UTC+03
Действителен до: 21.07.2024 14:12:00 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

20.09.2023 08:36:40 UTC+03