

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа имени А.М. Горького"**

**г. Карачева Брянской области**

Выписка

из адаптированной основной образовательной программы начального общего  
образования обучающихся с задержкой психического развития

(вариант 7.2)

Проведена экспертиза на  
заседании МО учителей  
начальных классов.

Руководитель МО

Винокурова Н.Е.  
« 28 » августа 2023г.

**«СОГЛАСОВАНА»**

Зам. директора по УВР  
МБОУ СОШ им. А.М. Горького

Маркова Е.В.

« 28 » августа 2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ СОШ  
им. А.М. Горького

Иванова С. А.

« 28 » августа 2023 г.

Рассмотрено и принято в качестве  
локального правового акта  
на заседании педагогического совета

**Протокол № 1**

от « 28 » августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ФГОС ОВЗ 7.2**

**ПО ТЕХНОЛОГИИ**

**1 класс**

учителя высшей  
квалификационной  
категории Матюшиной О.В.

Выписка верна 28.08.2023

Директор С.А. Иванова

2023-2024 уч.год

Документ подписан электронной подписью.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по предмету «Технология» для обучающихся с задержкой психического развития (далее – ЗПР) 1 класса составлена на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (пр. МО РФ от 19.12.2014г № 1598);
- Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования учащихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»;  
Авторская программа Н. И. Роговцева, С. В. Анащенкова. – М.: Просвещение, 2011.
- Индивидуальный учебный план обучающегося 1 класса на 2023-2024 учебный год.
- Календарный учебный график МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»  
Рабочая программа является приложением к Адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования учащихся с задержкой психического развития (вариант 7.2).

В 1 классе на изучение курса по технологии отводится 1 ч в неделю, 33 ч за год.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### **Личностные результаты:**

- формирование коммуникативной компетенции в её органичном единстве с трудовой и преобразовательной деятельностью;
- формирование уважительного отношения к трудовым достижениям;
- овладение начальными навыками преобразования окружающей материальной действительности;
- формирование и развитие мотивов трудовой деятельности;
- способность к осмыслению значения труда, осознание его ценности;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам одноклассников при коллективной работе;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками; формирование мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях в преобразовании материальной действительности, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение умениями организации рабочего места и рабочего пространства.

### **Метапредметные результаты**

#### **Регулятивные :**

- определять и формулировать цель выполнения заданий под руководством учителя;
- понимать смысл инструкции учителя;

Документ подписан электронной подписью.

- определять план выполнения заданий под руководством учителя; проговаривать последовательность действий;
- учиться высказывать свое предположение (версию) о результате действий;
- с помощью учителя объяснять выбор наиболее подходящих для выполнения задания материалов и инструментов;
- использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д.;
- учиться готовить рабочее место и выполнять практическую работу по предложенному учителем плану с опорой на образцы, рисунки, схемы;
- выполнять контроль точности разметки деталей с помощью шаблона;
- учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности класса на уроке;
- оценивать совместно с учителем или одноклассниками результат своих действий.

***Познавательные:***

- ориентироваться в задании и инструкции: определять умения, которые будут необходимы для выполнения задания;
- отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в информационном пространстве;
- сравнивать, группировать предметы, объекты: находить общее и определять различие;
- с помощью учителя различать новое от уже известного;
- понимать знаки, символы, модели, схемы, используемые на уроках;
- анализировать объекты труда с выделением их существенных признаков;
- устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений;
- обобщать - выделять класс объектов по заданному признаку.

***Коммуникативные :***

- отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу, участвовать в диалоге на уроке;
- соблюдать нормы речевого этикета в трудовом взаимодействии;
- принимать участие в коллективных работах, работе в парах и группах;
- контролировать свои действия при совместной работе;
- договариваться с партнерами и приходить к общему решению;
- осуществлять работу над проектом (думать, рассуждать вслух, спорить, делиться своим жизненным опытом, разбираться в предлагаемом задании, способах его выполнения, выстраивать цепочку своих практических действий).

**Предметные результаты**

- формирование умений работать с разными видами материалов (бумагой, тканями, пластилином, природным материалом и т.д.); выбирать способы их обработки в зависимости от их свойств;
- формирование организационных трудовых умений (правильно располагать материалы и инструменты на рабочем месте, выполнять правила безопасной работы и санитарно-гигиенические требования и т.д.);
- формирование навыков самообслуживания, овладение некоторыми технологическими приемами ручной обработки материалов, усвоение правил техники безопасности;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач;
- приобретение первоначальных навыков совместной продуктивной деятельности, сотрудничества, взаимопомощи, планирования и организации.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### **Общекультурные и общетрудовые компетенции. Основы культуры труда, самообслуживания.**

Знакомство с рукотворным миром как результатом труда человека.

Познание разнообразия предметов рукотворного мира. Особенности тематики, материалов, внешнего вида изделий декоративного искусства русского народа. Бережное отношение к природе как источнику сырьевых ресурсов. Навыки организации рабочего места в зависимости от вида работы. Рациональное размещение на рабочем месте материалов и инструментов, распределение рабочего времени. Элементарная творческая и проектная деятельность (создание замысла, его детализация и воплощение). Освоение элементарных общих правил создания предметов рукотворного мира (удобство, эстетическая выразительность, прочность; гармония предметов и окружающей среды).

### **Технология ручной обработки материалов. Элементы графической грамоты.**

Знакомство с инструментами и приспособлениями для обработки бумаги, картона, пластилина (ножницы, линейка, карандаш, клей, кисть, стека), приемами их рационального и безопасного использования (резанье, вырезание, разметка, проведение линий, деление пластилина на части, нанесение клея на поверхность кистью).

Общее понятие о материалах, их происхождении (бумага, ткань). Изучение способов подготовки материалов к работе, экономное расходование материалов (эргономическое расположение на поверхности парты инструментов и материалов, расположение шаблонов на листе, разметка деталей. Общее представление о технологическом процессе: определение замысла изделия; выстраивание последовательности практических действий и технологических операций; подбор материалов и инструментов; экономная разметка; обработка с целью получения деталей, сборка, отделка изделия; проверка изделия в действии, внесение необходимых дополнений и изменений. Разметка деталей (на глаз, по шаблону, трафарету, лекалу). Выделение деталей (отрывание, резание ножницами). Формообразование деталей (сминание, сгибание, складывание и др.). Сборка изделия (клеевое соединение). Отделка изделия или его деталей (окрашивание, аппликация). Усвоение условных графических изображений (рисунок, простейший чертеж, эскиз, схема).

### **Конструирование и моделирование.** Общее представление о конструировании.

Целое изделие и его детали. Клеевой способ сборки целостного изделия. Конструирование и моделирование изделий по образцу, рисунку.

### **Художественно-творческая деятельность.**

Материал, которыми пользуются художники. Элементы основных правил дизайна и их учет при конструировании изделий. Общее представление о композиции, композиционный центр.

Соотношение размеров элементов композиции. Передача настроения цветом. Общее представление о колорите. Гармония предметного мира и природы. Художественные техники.

### **Использование информационных технологий.**

Демонстрация учителем готовых материалов на цифровых носителях (CD) по изучаемым темам.

Документ подписан электронной подписью.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № п/п | Тема (раздел) программы   | Кол-во часов | Занятия очно | Самоподготовка |
|-------|---|--------------|--------------|----------------|
| 1.    | <b>Общекультурные и общетрудовые компетенции. Основы культуры труда и самообслуживание.</b> | 2 ч          | 1 ч          | 1 ч            |
| 2.    | <b>Технология ручной обработки материалов. Элементы графической грамоты.</b>                | 20 ч         | 10 ч         | 10 ч           |
| 3.    | <b>Конструирование и моделирование. Художественно-творческая деятельность.</b>              | 8 ч          | 4 ч          | 4ч             |
| 4.    | <b>Использование информационных технологий.</b>   | 3 ч          | 1ч           | 2 ч            |
|       | <b>ИТОГО:</b>   | <b>33 ч</b>  | <b>16 ч</b>  | <b>17 ч</b>    |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

### ПОДПИСЬ

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 0084C23787FFB000951325B1578CA105D1  
**Владелец:** Иванова Светлана Александровна, Иванова, Светлана Александровна, karachev-fo@yandex.ru, 321400674952, 04812054935, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.М.ГОРЬКОГО" Г. КАРАЧЕВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, Директор, г. Карачев, Брянская область, RU  
**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 28.04.2023 14:12:00 UTC+03  
Действителен до: 21.07.2024 14:12:00 UTC+03  
**Дата и время создания ЭП:** 26.09.2023 14:45:28 UTC+03