

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа имени А.М. Горького"**

г. Карачева Брянской области

Выписка

из адаптированной основной образовательной программы начального общего
образования обучающихся с задержкой психического развития

(вариант 7.2)

Проведена экспертиза на
заседании МО учителей
начальных классов.

Руководитель МО

Винокурова Н.Е.
« 28 » августа 2023г.

«СОГЛАСОВАНА»

Зам. директора по УВР

МБОУ СОШ им. А.М. Горького

Маркова Е.В.

« 28 » августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ

им. А.М. Горького

Иванова С. А.

« 28 » августа 2023 г.

Рассмотрено и принято в качестве
локального правового акта
на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от « 28 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ФГОС ОВЗ 7.2

по русскому языку

1 класс

учителя высшей
квалификационной
категории Матюшиной О.В.

Выписка верна 28.08.2023

Директор С.А. Иванова

2023-2024 уч.год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для обучающихся с задержкой психического развития (далее с ЗПР) для 1 класса составлена в соответствии с документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (пр. МО РФ от 19.12.2014г № 1598);
- Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования учащихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»;
- Авторская программа В.П. Канакиной, В.Г. Горецкого, М. Н. Дементьевой, А. Стефаненко, М. В. Бойкиной.
- Индивидуальный учебный план обучающегося 1 класса на 2023-2024 учебный год.
- Календарный учебный график МБОУ «СОШ имени А.М. Горького».

Рабочая программа является приложением к Адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования учащихся с задержкой психического развития (вариант 7.2).

В 1 классе на изучение русского языка отводится 5 часа в неделю, всего 165 часов в год.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностные результаты

- принятии и освоении социальной роли обучающегося, формировании и развитии социально значимых мотивов учебной деятельности;
- формировании эстетических потребностей, ценностей и чувств (на основе овладения каллиграфией);
- развитии доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей (одноклассников);
- развитии адекватных представлений о собственных возможностях;
- овладении навыками коммуникации (с учителем, одноклассниками).

Метапредметные результаты

Регулятивные:

- понимать смысл предъявляемых учебных задач (проанализировать, написать и т.п.);
- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации (например, подбор слов к схеме, предполагающей стечение согласных);
- различать способы и результат действия (записывать слово печатными или письменными буквами);
- вносить необходимые коррективы в действия на основе их оценки и учета характера сделанных ошибок;
- осуществлять пошаговый и итоговый контроль результатов под руководством учителя и самостоятельно.

Познавательные:

- осознавать цель выполняемых действий и наглядно представленный способ ее достижения (ориентировка на заданный образец);

Документ подписан электронной подписью.

- кодировать и перекодировать информацию (заменять звук буквой, графическим символом и пр.);
- осуществлять разносторонний анализ объекта (звучащего слова);
- сравнивать звуки и буквы по разным классификационным основаниям (гласные-согласные, глухие-звонкие, твердые-мягкие, заглавные-прописные);
- обобщать (самостоятельно выделять признаки сходства).

Коммуникативные:

- адекватно использовать речевые средства при обсуждении результата деятельности;
- использовать формулы речевого этикета во взаимодействии с соучениками и учителем.

Предметные результаты

- формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания;
- формирование интереса к изучению родного (русского) языка;
- овладение первоначальными представлениями о правилах речевого этикета;
- овладение основами грамотного письма;
- овладение обучающимися коммуникативно-речевыми умениями, необходимыми для совершенствования их речевой практики;
- формирование позитивного отношения к правильной устной и письменной речи как показателям общей культуры и гражданской позиции человека;
- использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Слушание. Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, передача его содержания по вопросам.

Говорение. Практическое овладение диалогической формой речи. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование). Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Фонетика. Звуки речи. Осознание единства звукового состава слова и его значения. Установление числа и последовательности звуков в слове. Сопоставление слов, различающихся одним или несколькими звуками.

Различение гласных и согласных звуков, гласных ударных и безударных, согласных твердых и мягких, звонких и глухих.

Слог как минимальная произносительная единица. Деление слов на слоги. Определение места ударения.

Графика. Различение звука и буквы: буква как знак звука. Овладение позиционным способом обозначения звуков буквами. Буквы гласных как показатель твердости—мягкости согласных звуков. Функция букв *е, ё, ю, я*. Мягкий знак как показатель мягкости предшествующего согласного звука.

Чтение. Формирование навыка слогового чтения (ориентация на букву,

Документ подписан электронной подписью.

обозначающую гласный звук). Плавное слоговое чтение и чтение целыми словами со скоростью, соответствующей индивидуальному темпу ребёнка. Осознанное чтение слов, словосочетаний, предложений. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала.

Письмо. Усвоение гигиенических требований при письме. Развитие мелкой моторики пальцев и свободы движения руки. Развитие умения ориентироваться в пространстве листа в тетради и в пространстве классной доски. Овладение начертанием письменных прописных (заглавных) и строчных букв. Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов с соблюдением гигиенических норм. Овладение разборчивым, аккуратным письмом. Письмо под диктовку слов, написание которых не расходится с их произношением. Проверка написанного при помощи послогового чтения написанных слов.

Выработка навыка писать большую букву в именах людей и кличках животных. Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений в системе обучения грамоте. Овладение разборчивым, аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами.

Слово и предложение. Восприятие слова как объекта изучения, материала для анализа. Наблюдение над значением слова. Различение слова и предложения. Работа с предложением: выделение слов.

Орфография. Правописание гласных после шипящих (*ча-ща, чу-щу, жи-ши*); прописная (заглавная) буква в именах собственных.

Развитие речи. Понимание прочитанного текста при его прослушивании. Составление небольших рассказов повествовательного характера по серии сюжетных картинок, материалам собственных игр, занятий, наблюдений.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема (раздел) программы	Кол-во часов	Занятия очно	Самоподготовка
Обучение письму		115 ч		
1.	Подготовительный период.	24 ч	16ч	8 ч
2.	Букварный (основной) период.	77 ч	45 ч	32 ч
3.	Послебукварный период.	14 ч	8 ч	6 ч
Русский язык		50 ч		
4.	Наша речь.	2 ч	1ч	1ч
5.	Текст, предложение, диалог.	3 ч	2 ч	1 ч
6.	Слова, слова, слова....	4 ч	2 ч	2 ч
7.	Слово и слог. Ударение.	6 ч	4 ч	2 ч
8.	Звуки и буквы.	35 ч	21ч	14 ч
	ИТОГО:	165 ч	99 ч	66 ч

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0084C23787FFB000951325B1578CA105D1
Владелец:	Иванова Светлана Александровна, Иванова, Светлана Александровна, karachev-fo@yandex.ru, 321400674952, 04812054935, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.М.ГОРЬКОГО" Г. КАРАЧЕВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, Директор, г. Карачев, Брянская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 28.04.2023 14:12:00 UTC+03 Действителен до: 21.07.2024 14:12:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	26.09.2023 14:45:24 UTC+03