

**МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»  
г. Карачева Брянской обл.**

**П Р И К А З  
28.08.2023 г.**

**№ 51**

*Об утверждении «Дорожной карты»  
и создании рабочей группы  
по снижению документационной  
и бюрократической нагрузки на педагогических работников*

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», во исполнение письма Минпросвещения России СК-578/08, Рособнадзора №01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить «Дорожную карту» по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ им. А.М. Горького» г. Карачева Брянской обл. (приложение № 1);

2. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов о снижении документационной нагрузки на педагогических работников в составе:

- Иванова С.А. – директор школы;
- Анциферова Т.В. – заместитель директора по АХЧ;
- Седакова Т.В. – заместитель директора по ВР;
- Исакова З.Ю. – педагог-психолог;
- Маркова Е.В. – председатель ППО.

3. Заместителю директора Анциферовой Т.В.

3.1. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями по выполнению требований приказа от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

3.2. Создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»;

3.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 582;

3.4. Обеспечить участие педагогических работников в опросе о документарной нагрузке.

4. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей, и оптимизировать их документационную нагрузку, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам общеобразовательной организации;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ им. А.М. Горького»



С.А. Иванова

Дорожная карта  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
МБОУ «СОШ им. А.М. Горького»

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность)	Ответственные
1.	Издание приказа о назначении ответственных за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников	28 августа 2023 г.	Директор школы
2.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов	28 августа 2023 г.	Заместитель директора по УР
3.	Создание страницы «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов» на официальном сайте МБОУ «СОШ им. А.М. Горького»	28 августа 2023 г.	Администратор сайта
4.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников	Октябрь 2023 г. Апрель 2024 г.	Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР
5.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении	постоянно	Заместитель директора по УР

	бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов		Заместитель директора по ВР
6.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения бюрократической нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	Август 2023 г.	Директор школы
7.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структур в адрес образовательной организации в период с 01.01.2023 по 29.12.2023 запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	Апрель 2024 г.	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
8.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки	до 29.12.2023 г.	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР