УТВЕРЖДАЮ
Начальник РУО администрации
Карачевского района
_____ С.Г. Егорова
«07» февраля 2023г

**ПЛАН**
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности**
**МБОУ "СОШ имени А.М. Горького" г. Карачева Брянской области**
**на 2023 год**

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| | I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | |
| 1. | Не вся информация, размещенная на официальном сайте, соответствует ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. | 1. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт ОУ.<br>2. Разместить на официальном сайте образовательной организации: - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК. | 1.До 01.04.2023 г.<br>2.До 01.03.2023 г. | Щепетьева С.Л. Заместитель директора по учебной работе<br>Донской Д.В., ответственный за ведение школьного сайта | 1.Официальный сайт приведён в соответствие с нормативно-правовыми актами.<br>2.Ссылка на bus.gov.ru с результатами НОК размещена на официальном сайте образовательной организации. | 31.03.2023 г.<br>31.03.2023 г. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | |
| 2. | Не полностью реализуются возможности организации по повышению комфортности условий оказания услуг. | 1. Продолжать благоустройство школьной территории (мест отдыха, прогулочных площадок).<br>2. Продолжать работу по улучшению материально-технической базы ОУ (мебель, косметический ремонт и пр.).<br>3. Оснащение санитарно-гигиенических помещений всем необходимым для соблюдения гигиенических норм.<br>4.Обеспечение обновления материально - технической базы ОО:<br>- поэтапная замена имеющейся и приобретение новой оргтехники; | 1. До 01.09.2023<br>До 31.08.2023<br>До 31.08.2023<br>До 31.12.2023 | Иванова С.А., директор школы<br>Иванова С.А., директор школы<br>Анциферова Т.В., заместитель директора по АХЧ<br>Анциферова Т.В., заместитель директора по АХЧ | 1.Выполнено благоустройство школьной территории<br>2.Проведён косметический ремонт школы, приобретена частично мебель для Точки Роста.<br>3.Санитарно-гигиенические помещения в школе оснащены всем необходимым для соблюдения гигиенических норм.<br>4. Проводится поэтапная замена имеющейся и приобретение новой оргтехникиж | 31.08.2023<br>31.08.2023<br>31.08.2023<br>31.12.2023 |
| | III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3. | Обеспечены не все необходимые условия доступности услуг для инвалидов. | 1.Выделение специальных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.<br>2. Приобретение специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов. | 01.09.2023 г.<br>До 1.09.2023 | Анциферова Т.В., заместитель директора по АХЧ<br>Иванова С.А., директор школы | 1. Оборудованы специальные стоянки для автотранспортных средств инвалидов.<br>2. Приобретены специальные учебники, учебные пособия, дидактические материалы для | 30.08.2023<br>До 1.09.2023 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3.Обеспечение возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.<br>. | | Донской Д.В., учитель информатики, технический специалист | учащихся с ОВЗ и детей- инвалидов.<br>3. Обеспечена возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому. | |
| | IV. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | |
| 4. | Не изучается оценка получателей услуг по критерию доброжелательности и вежливости работников. | 1.Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию участников образовательного процесса.<br>2.Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.).<br>3.Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов. | 15.05.2023 г.<br>Постоянно<br>До 01.05.2023 г. | Классные руководители<br>Донской Д.В., учитель информатики, технический специалист<br>Седакова Т.В., заместитель директора по ВР, психолог | 1.Организована работа по информированию и первичному контакту с участниками образовательного процесса.<br>2.Регулярно проводится мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.).<br>3.Проводятся тренинги, деловые игры, мастер-классы для педагогов. | 15.05.2023 г.<br>Постоянно<br>До 01.05.2023 г. |
| | V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | |
| 5. | Не изучается | 1.Включить в график приёма | | Иванова С.А., | В график приёма | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мнение получателей удовлетворенностью качеством условий оказания услуг. | посетителей школы часы приема граждан ответственными лицами по учебно-воспитательной деятельности и административно-хозяйственной работе. График выставить на главной странице официального сайта образовательной организации.<br><br>2.Организация и проведение анонимного опроса по удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности. | 01.03.2023<br><br>1 раз в триместр |

| | | |
|---|---|---|
| директор школы | посетителей школы включены часы приёма граждан ответственными лицами по учебно-воспитательной деятельности и административно-хозяйственной работе. | 28.02.2023 |
| Донской Д.В., ответственный за ведение школьного сайта | График приёма выставлен на главной странице официального сайта образовательной организации.<br>2.Проведён анонимный опрос по удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности. | 1 раз в триместр |