Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени А.М.Горького» г.Карачева Брянской области

Принято
на педагогическом совете № ____
« 10» июня 2015г.
Т.Н.Литвиненко

Утверждено

Директор школы_____

« 10» июня 2015г.

Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС ООО второго поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12.2012 года №273- ФЗ, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования, Уставом МБОУ «СОШ имени А.М.Горького» г. Карачева Брянской обл., примерными программами по предмету и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ООО второго поколения к условиям и результату образования обучающихся 2 ступени образования по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения или на учебный год.
2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий (УУД).
- основной образовательной программе основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**
2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при

помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной программы рабочая программа может быть следующего вида:

– рабочая программа в полном объеме соответствует примерной программе по предмету;

– если в примерной учебной программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

- если есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий

два и более предметов, то рабочую программу по интегрированному курсу

разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

– рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы.

3.3. Структура рабочей программы

1) Титульный лист.
2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса:
   2.1 Общая характеристика учебного предмета, курса
   2.2 Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
3) Перечень учебно-методического обеспечения (УМК).
4) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (УУД).
5) Учебно-тематический план.
6) Содержание тем учебного курса
7) Требования к уровню подготовки выпускников
8) Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса
9) Приложения к программе

9.1 Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

9.2 Контрольно- измерительные материалы.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
1. Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения по Уставу; - гриф утверждения программы Рассмотрено Утверждено на заседании педагогического совета директор школы протокол №_____ «___»_____20__г. «___»_____20__г. ____ _____ ____ Подпись расшифровка дата - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - название поселка; - год разработки программы
2. Пояснительная записка	- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид учебного учреждения и определение класса обучающихся; - особенность по отношению к ФГОС ООО - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - предполагаемые результаты;

	- кратко излагается система оценки достижений учащихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
2.1 Общая характеристика учебного предмета, курса	указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания). конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
2.2 Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
3. Перечень учебно-методического обеспечения (УМК)	Программа, учебники, учебно-методические пособия, методические пособия
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
5. Учебно-тематический план	-раздел (тема) курса - количество часов - контрольная работа - практическая работа
6. Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
7. Требования к уровню подготовки выпускников	Требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела и курса
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.

	Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: базовый учебник, дополнительная литература для учителя и учащихся, перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе
9. Приложения к программе	
9.1 Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним - вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - указание на виды деятельности учащихся - Конкретизируются формы и методы контроля; - др.
9.2 Контрольно-измерительные материалы	- формы и вопросы контроля; - контрольные работы; - тесты; В связи со спецификой предмета возможны: - темы проектов, - темы творческих работ и т.п.

3.5. Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на … класс

№ п/п	Дата по программе	Фактическая дата	Тема урока.	Тип урока.	Планируемые результаты			Виды деятельности	Домашнее задание	Примечания
					предметные	УУД	личностные			
1	2		3	4	5			6	7	9
1					**Раздел 1. …….. (… ч)**					
1.1										
1.2										
2					**Раздел 2. ……. (…. ч)**					
2.1										
2.2										

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета. На титульном листе рабочей программы (вверху) ставится гриф рассмотрения и утверждения.
4.2. Рабочая программа утверждается приказом директора ОУ.

Рассмотрено	Утверждено
на заседании педагогического совета	директор школы_____
протокол №_____	
«___»_____20__г.	«___»_____20__г.
	____ _____ ____
	Подпись расшифровка дата

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).